

# **REGLEMENT TOT TOEKENNING VAN SUSBSIDIES VOOR MIDDENSTANDS- EN HANDELSVERENIGINGEN TER ONDERSTEUNING VAN DE DETAILHANDEL**

De stad Aalst heeft het reglement met betrekking tot de toekenning van subsidies ter ondersteuning van de imagovorming en de promotie van de middenstand en (detail)handelaars via de lokale middenstands- en handelsverenigingen vastgelegd als volgt:

## **Artikel 1 – Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. Middenstands-, handelsvereniging: vereniging van personen die tot de middenstand en de (detail)handel behoren en gezamenlijk opkomen voor hun belangen;

## **Artikel 2 – Doelstelling project**

Binnen de perken van de daartoe op het budget van de stad Aalst goedgekeurde kredieten en overeenkomstig de bepalingen van dit reglement kent de stad Aalst subsidies toe aan middenstandsverenigingen en handelsverenigingen waarvan het project minimaal voldoet aan één van onderstaande doelstellingen:

1. De winkelbeleving verhogen
2. De samenwerking tussen handelaars uitbouwen
3. Aalst als shoppingstad op een positieve manier in de kijker zetten
4. Via een innovatief project extra volk aantrekken naar de winkelstraat

## **Artikel 3 – Aanvraagcriteria**

Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet aan volgende cumulatieve criteria voldaan zijn:

1. De subsidieaanvrager moet ofwel een vereniging zijn van middenstanders en (detail)handelaars ofwel een samenwerking tussen minstens vijf handelaars. Voor verenigingen met rechtspersoonlijkheid volstaat het vermelden van het ondernemingsnummer. Verenigingen met een andere organisatiecultuur dienen aan te tonen dat ze minstens 5 handelszaken vertegenwoordigen en een gezamenlijk doel nastreven;
2. De subsidieaanvrager moet haar zetel en werking hebben in groot Aalst;
3. Het project moet plaatsvinden op het grondgebied van groot Aalst.

## **Artikel 4 – Aanvraagprocedure**

De aanvraag van de subsidie moet ten laatste op 15 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het project plaatsvindt via het daartoe bestemde aanvraagformulier worden ingediend bij de stad Aalst, p.a. dienst Economie, Werf 9, 9300 Aalst of digitaal naar volgend e-mailadres: [economie@aalst.be](mailto:economie@aalst.be). De datum van de poststempel, de datum van het ontvangstbewijs of de ontvangstdatum van de e-mail geldt als bewijs van de datum van indiening.

Het eerste jaar (2018) bij de lancering van de subsidie moet uitzonderlijk ingediend worden voor 1 april 2018. Tegen uiterlijk 1 mei zullen de goedgekeurde projecten bekend gemaakt worden. In de tweede helft van 2018 wordt dan de oproep voor projecten 2019 gelanceerd (indienen voor 15 november).

Het dossier van de aanvraag moet volgende stukken bevatten:

1. Aanvraagformulier volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend door de projectverantwoordelijke van de vereniging;
2. Gegevens van de subsidieaanvrager: naam, adres of zetel, telefoonnummer, e-mailadres, website, ondernemingsnummer, IBAN rekeningnummer en BIC code;
3. Naam, adres, telefoon/GSM-nummer en e-mailadres van de contactpersoon/aanvrager van de subsidie;
4. Een opsomming van alle mede-uitvoerder(s) bij een samenwerkingsproject;
5. Een gedetailleerde omschrijving van het project: naam, doelstelling(en), organisatie, programma, plaats, aanvangs- en einddatum en doelgroep van het project waarbij elke wijziging van deze gegevens onmiddellijk moet worden meegedeeld;
6. Een uitgewerkt communicatieplan van het project;
7. Een gedetailleerde raming van de uitgaven en eventuele inkomsten waaruit blijkt dat het project financieel goed is onderbouwd;
8. Verenigingen zonder rechtspersoonlijkheid dienen aan te tonen welke handelaars deel uitmaken van de vereniging;
9. Bewijsstukken om de uitgaven te staven.

Ten laatste twee weken na de indiening van de aanvraag wordt de aanvrager van de subsidie meegedeeld of zijn dossier al dan niet volledig is. Eventueel moet de aanvrager van de subsidie op verzoek alle bijkomende informatie verstrekken en alle bijkomende stukken voorleggen, noodzakelijk voor de beoordeling van zijn aanvraag. De stad wijst de aanvraag af als onontvankelijk indien de aanvrager van de subsidie niet binnen de maand passend gevolg geeft aan dit verzoek.

Elke middenstands- of handelsvereniging kan jaarlijks 2 aanvragen indienen. De aanvraag geldt voor één budgetjaar. Mits een grondige evaluatie, eventuele persberichten, beeldmateriaal en een nieuwe aanvraag kan een innovatieve uitbreiding van een eerder gesubsidieerd project in aanmerking komen voor betoelaging.

Het gesubsidieerde project moet volledig worden uitgevoerd en eindigt op 31 december van het budgetjaar, volgend op de aanvraag. Bij de eerste oproep die op 1 april 2018 moet ingediend zijn, kunnen projecten lopen tot 31 december 2018.

#### **Artikel 5 – Subsidiecriteria**

Bij de beoordeling van de aanvragen voor toekenning van de subsidies worden volgende criteria gehanteerd:

1. De doelstellingen en inhoud van het project
2. De meerwaarde van het bedoelde project (verhouding tussen subsidiebedrag en het voorgestelde project/activiteit);
3. Het vernieuwend karakter van het project;
4. De mate van samenwerking tussen de handelaars
5. Communicatieve impact van het project.

#### **Artikel 6 – Beslissingsprocedure**

De aanvragen van de subsidie worden op voorhand beoordeeld en geselecteerd door een adviescommissie die is samengesteld uit vertegenwoordigers van de dienst Economie (diensthoofd, horecacoach en centrummanager) en de dienst Stadsmarketing en communicatie. Deze adviescommissie adviseert over de ingediende voorstellen, op basis van de kwaliteit van de projecten. Zij hanteert hierbij de subsidiecriteria zoals omschreven in artikel 5 en formuleert een voorstel met betrekking tot het bedrag van de subsidie aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 7 – Bedrag van de subsidie en modaliteiten van uitbetaling**

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 80% van de door de stad Aalst aanvaarde kosten (excl. BTW).

Het subsidiebedrag bedraagt maximaal 500 EUR per projectaanvraag.

Nadat aan alle voorwaarden van artikel 8 van dit reglement voldaan zijn, gaat de stad over tot de uitbetaling van het toegekende subsidiebedrag. Het volledige bedrag wordt uitbetaald na afloop van het project, er worden geen voorschotten uitgekeerd.

De subsidieaanvrager heeft recht op maximaal 2 subsidies per jaar. Enkel indien er na goedkeuring van de projecten blijkt dat er nog budget beschikbaar is, zal een nieuwe oproep in hetzelfde jaar gelanceerd worden. Enkel in dit geval kan het zijn dat een handelsvereniging die reeds twee projecten kreeg goedgekeurd, in hetzelfde jaar bij de tweede oproep nog bijkomende projecten kan worden toegewezen.

Kosten die niet in aanmerking komen voor subsidiëring:

1. Loonkosten van bestuursleden, van personeelsleden in dienst van de beroepsvereniging en van leden van de vereniging;
2. Kosten van deelname aan beurzen (inschrijvingsgeld, standenbouw);
3. Kosten voor recepties en catering boven een bedrag van 100 EUR;
4. Overheadkosten (nutsvoorzieningen, gebruik bestaand materiaal, infrastructuur in eigendom van de vereniging, ...);
5. Aankoop van logistieke uitrusting zoals tenten, partytafels, stoelen, standmateriaal, enz...;
6. BTW;
7. Alle kosten die niet rechtstreeks verband houden met de uitvoering van de activiteit zoals voorgesteld in de projectaanvraag.

Voor de kosten die wel in aanmerking komen, kan de stad Aalst aan bepaalde acties een maximaal subsidiebedrag toekennen.

Bij de afrekening van het project worden enkel de bewijsstukken van de kosten die door de stad aangenomen werden voor subsidiëring, aanvaard.

### **Artikel 8 – Verbintenissen van de aanvrager van de subsidie**

De aanvrager van de subsidie verbindt zich ertoe:

1. De toegekende subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
2. De samenwerking met en het logo van de stad Aalst op herkenbare wijze te vermelden en aan te brengen op alle communicatie die wordt gevoerd met betrekking tot het project;
3. Uiterlijk binnen de maand na voltooiing van het project de volgende gegevens aan de dienst Economie te bezorgen:

- Een volledig en gedetailleerd financieel verslag van het project, samen met bewijsstukken van de uitgaven;
- Een bondig verslag van het project;
- Beeldmateriaal waarop duidelijk zichtbaar is dat aan de communicatievereisten zoals vermeld in art. 8 punt 2 is voldaan.

### **Artikel 9 – Slotbepalingen**

Het reglement treedt in werking op 1 maart 2018.