

Huishoudelijk reglement Gemeenteraad

Versie 22 oktober 2024

Inhoudsopgave

BEVOEGDHEDEN	4
Art. 1:.....	4
BIJENROEPING GEMEENTERAAD	4
Art. 2:.....	4
Art. 3:.....	5
TOEGEVOEGDE PUNTEN VANWEGE RAADSLEDEN.....	5
Art. 4:.....	5
VRAGENUUUR.....	6
Art. 5:.....	6
DECRETAAL VRAAGRECHT VANWEGE DE RAADSLEDEN	8
Art. 6:.....	8
Art. 7:.....	8
OPENBARE OF BESLOTENVERGADERING	9
Art. 8:.....	9
Art. 9:.....	9
Art. 10.....	9
INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK.....	10
Art. 11.....	10
Art. 12.....	10
Art. 13.....	10
INZAGERECHT	11
Art. 14.....	11
BEZOEKRECHT	13
Art. 15:.....	13
QUORUM	14
Art. 16.....	14
Art. 17.....	14
WIJZE VAN VERGADEREN.....	15
Art. 18.....	15
Art. 19.....	15
Art. 20.....	15
Art. 21.....	16

Art. 22:	16
Art. 23	17
Art. 24	17
Art. 25	17
Art. 26	18
Art. 27	18
Art. 28	18
Art. 29	18
Art. 30	19
Art. 31	19
WIJZE VAN STEMMEN	19
Art. 32	19
Art. 33	19
Art. 34	20
Art. 35	20
Art. 36	20
MEERJARENPLAN	20
Art. 37	20
Art. 38	21
NOTULEN	22
Art. 39	22
Art. 40	22
Art. 41	22
POLITIEKE FRACTIES	23
Art. 42	23
Art. 43	24
COMMISSIES	25
Art. 44	25
Art. 45	25
Art. 46	27
Art. 47	27
Art. 48	27
Art. 49	28
Art. 50	28
AFDELINGEN	30

Art. 52.....	30
Art. 53.....	30
ADVIESRADEN.....	31
Art. 54.....	31
PRESENTIEGELD, KOSTEN EN TOELAGEN	31
Art. 55.....	31
Art. 56.....	32
Art. 57.....	32
Art. 58.....	32
VERZOEKSCHRIFT	33
Art. 59.....	33
Art. 60.....	33
Art. 61.....	34
BURGERVOORSTEL	34
Art. 62.....	34
Art. 63.....	34
Art. 64.....	35
SLOTBEPALINGEN.....	35
Art. 65.....	35

BEVOEGDHEDEN

Art. 1:

De gemeenteraad regelt alles wat tot de bevoegdheid van de stad Aalst behoort, tenzij de wet of het decreet het anders bepaalt, of tenzij de raad zelf bevoegdheden heeft gedelegeerd aan andere bestuursorganen, budgethouders of ambtenaren van de stad Aalst. De delegatie van bevoegdheden gebeurt via opname in dit reglement, met het oog op het bewaren van het overzicht.

Dit huishoudelijk reglement wordt vastgesteld in toepassing van art. 38 DLB.

BIJEENROEPING GEMEENTERAAD

Art. 2:

§1. De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen (art. 18 DLB).

§2. De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad (art. 19, 1° lid, 1° zin DLB).

§3. De voorzitter kan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn duidelijk onderscheiden agenda's op (art. 20, 3° lid DLB).

§4. De oproeping wordt verzonden via elektronische post.

§5. De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van:

1° 1/3de van de zittinghebbende leden (art. 19; 2° lid DLB);

2° 1/5de van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus. (art. 19, 3° lid DLB);

3° Het college van burgemeester en schepenen (art. 19, 2° lid DLB);

4° De burgemeester voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester (art. 67 DLB).

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter van de gemeenteraad moeten de aanvragers de agenda, de datum en het uur van de beoogde vergadering vermelden.

De gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen bezorgen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur.

De algemeen directeur bezorgt de dan aan de voorzitter van de gemeenteraad (art. 19, 4° lid DLB). Deze aanvraag moet ingediend worden door de fractieleider van de verzoekende fracties/gemeenteraadsleden, zodanig dat de voorzitter van de gemeenteraad de oproepingstermijnen bepaald in art. 3, §1 van dit reglement nakomen.

De voorzitter roept de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda (art. 19, 4° lid DLB).

Art. 3:

§1. De oproeping wordt ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd.

In spoedeisende gevallen, en in geval van toepassing van artikel 6, §1 DLB met betrekking tot de installatievergadering, kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken (art. 20 1°lid DLB). Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn spoedeisende punten zijn.

§2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn, maar bevatten geen informatie die de persoonlijke levenssfeer raakt. De agendapunten worden ingediend via het digitaal platform (art. 20, 2° lid, 1° en 2° zin DLB).

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Op verzoek kan een papieren versie van een dossier opgevraagd worden.

§3 De vergadering vindt plaats op een fysieke plaats bepaald door de raad. In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzitter van de gemeenteraad na advies van het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de gemeenteraad digitaal of hybride zal plaatsvinden. De gemeenteraadsleden worden hiervan via mail op de hoogte gebracht.

§4. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, elektronisch ter beschikking van de raadsleden gesteld op het digitaal platform of via het team Bestuursondersteuning vanaf de verzending van de agenda (art. 20, 2° lid DLB).) Het uitvoeren van acties op het digitaal platform wordt steeds gelogd door het systeem. De administratie garandeert dat deze informatie ten allen tijde geborgen blijft. De algemeen directeur kan deze informatie uitsluitend opvragen en analyseren in kader van een deontologisch onderzoek.

TOEGEVOEGDE PUNTEN VANWEGE RAADSLEDEN

Art. 4:

§1. De voorzitter stelt de agenda van de gemeenteraad vast (art. 19, 1° lid, 1° DLB).

De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld (art. 19, 1° lid, laatste zin DLB).

§2. Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen (concreet: uiterlijk donderdag tegen 8 uur 's morgens). Voor het toevoegen van agendapunten wordt een specifiek sjabloon gehanteerd (op aanvraag bij bestuursondersteuning@aalst.be en beschikbaar via het digitaal platform) De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur (interpellaties@aalst.be), die de voorstellen op elektronische wijze bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad (art.21, 1° lid).

§3. Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid (art. 21, 2° lid DLB).

§4. De voorzitter van de gemeenteraad stelt de aanvullende agendapunten vast in aanwezigheid van de algemeen directeur. Om ontvankelijk te zijn moeten deze toegelichte voorstellen van beslissing betrekking hebben op punten van gemeentelijk belang (art. 21, 3° lid DLB).

§5. De voorstellen van beslissing kunnen slechts op de gemeenteraad behandeld worden op de zitting als de auteur van dit voorstel van beslissing aanwezig is op de betreffende gemeenteraad. Bij een gewettigde afwezigheid van de auteur van het voorstel (d.w.z. wanneer de officiële verontschuldiging voor de zitting is ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad), zal het voorstel overgenomen worden door een ander lid van de fractie. Indien er geen gewettigde afwezigheid is of in het geval van een éénmansfractie, zal het voorstel van beslissing uitgesteld worden naar de eerstvolgende gemeenteraad.

§6. De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk op elektronische wijze mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen (art. 21, 3° lid).

VRAGENUUR

Art. 5:

§1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Een toegelicht voorstel van beslissing zoals hoger voorzien, is hierbij niet vereist (art. 31 DLB).

§2. Vóór iedere openbare vergadering van de gemeenteraad wordt een 'vragenuur' gehouden. De agenda van het vragenuur wordt op elektronische wijze aan de raadsleden bezorgd. Indien er geen vragen zijn, en er dus geen vragenuur gehouden wordt, worden de raadsleden daarvan per mail verwittigd uiterlijk de dag vóór de gemeenteraad, in de namiddag. Dit zal ook onmiddellijk verschijnen op de webstek.

§3. Het vragenuur zal doorgaan om 19 uur, tenzij uitzonderlijk anders bepaald zou worden, en kan maximum één uur duren. De voorzitter van de gemeenteraad zal het vragenuur openen.

§4. Het vragenuur maakt geen deel uit van de formele gemeenteraad, maar is er onlosmakelijk mee verbonden. Het wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad afwezig is, wordt het voorzitterschap van het vragenuur waargenomen door haar/zijn aangeduide vervanger.

§5. Tenzij het gemeenteraadslid als onafhankelijke zetelt, kunnen de vragen ingediend worden door ieder gemeenteraadslid via hun fractievoorzitter, of bij afwezigheid van laatst genoemde, door de fractieondervoorzitter, per e-mail (vragenuur@aalst.be). Voor het stellen van vragen wordt een specifiek sjabloon gehanteerd (op aanvraag bij bestuursondersteuning@aalst.be en beschikbaar via het digitaal platform). Vragen kunnen te allen tijde ingediend worden. Om evenwel te behandelen op de eerstvolgende zitting van het vragenuur, moeten ze uiterlijk ingediend worden op de dag voorafgaand aan de dag van de gemeenteraad, om 11 uur.

§6. Het aantal per vragenuur wordt beperkt tot 14, met een maximum van 2 vragen per politieke fractie (onafhankelijk zetelende gemeenteraadsleden kunnen maximaal 1 vraag indienen).

§7. De voorzitter van de gemeenteraad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen na advies van het cbs.

Om ontvankelijk te zijn voor het vragenuur, moet deze vraag:

1. Dringend, actueel en informatief zijn;
2. Betrekking hebben op onderwerpen over gemeentelijke aangelegenheden;
3. Met inbegrip van de vragen beperkt worden tot 1500 tekens, spaties inbegrepen.
4. Geen enkele vorm van dienstbetoon inhouden;
5. Geen betrekking hebben op zaken die nog langs gerechtelijke weg hangende zijn;
6. Geen betrekking hebben op zaken die op de gemeenteraad reeds geagendeerd staan;
7. Geen verzoek zijn tot het bekomen van statistische gegevens.

§8. Indien aan één van bovenstaande voorwaarden niet is voldaan, laat de voorzitter van de gemeenteraad dit weten aan de vraagsteller en zijn/haar fractievoorzitter, met vermelding van de reden. Het betrokken raadslid krijgt alsdan de kans om volgende keuze te maken:

1. Ofwel wordt de vraag verwezen naar een commissie om aldaar behandeld te worden,
2. Ofwel wordt de vraag verwezen naar de volgende gemeenteraad die door de voorzitter nog dient te worden samengeroepen, om dan als interpellatie behandeld te worden
3. Ofwel wordt de vraag schriftelijk beantwoord

Indien het betrokken raadslid geen keuze heeft bekend gemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad uiterlijk 48 uur na verzending van het antwoord vanwege de voorzitter van de gemeenteraad, zal de vraag vervallen.

§9. Als een vraagsteller tijdens het vragenuur niet aanwezig is, wordt de vraagsteller vervangen door iemand van de fractie die de vraag zal stellen.

§10. De vragen van de gemeenteraadsleden worden afwisselend gesteld, op basis van de grootte van de fracties bij het begin van de legislatuur, beginnend bij de grootste fractie.

Indien een fractie ook een tweede vraag stelt, wordt deze automatisch verwezen naar de tweede ronde, die op dezelfde wijze verloopt.

§11. De vraagsteller dient zich te houden aan de ingediende tekst. De vraag moet kunnen gesteld worden binnen 2,5 minuten. Ook het antwoord moet gegeven worden binnen de 2,5 minuten. Over het geheel mag nog één bijkomende vraag gesteld worden, die maximaal 2 minuten in beslag mag nemen, antwoord inbegrepen.

§12. Als een vraag door omstandigheden niet kan beantwoord worden tijdens het vragenuur, niettegenstaande ze geagendeerd stond, zal hierop binnen drie werkdagen een schriftelijk antwoord gegeven worden.

DECRETAAL VRAAGRECHT VANWEGE DE RAADSLEDEN

Art. 6:

§1. Op de dagorde staat zowel in openbare als in besloten vergadering als vast agenda- item het punt 'Decretaal vraagrecht –interpellaties'.

§2. Onder 'Interpellaties' wordt verstaan: alle door gemeenteraadsleden ingediende vragen over gemeentelijke aangelegenheden waarvan een bespreking tijdens een gemeenteraad gewenst wordt; een schriftelijk ingediende interpellatie kan te allen tijde ingediend worden. Om evenwel te behandelen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad, moet ze ingediend worden uiterlijk 5 kalenderdagen voor de dag van de gemeenteraad (dus donderdag om 8u 's morgens), per mail gericht aan interpellaties@aalst.be) Voor de interpellaties wordt een specifiek sjabloon gehanteerd (op aanvraag bij bestuursondersteuning@aalst.be en beschikbaar via het digitaal platform). Elke fractie mag maximaal 3 interpellaties indienen op de gemeenteraad. Elk onafhankelijk raadslid mag maximaal 1 interpellatie indienen op de gemeenteraad.

§3. De interpellaties worden gespreid behandeld doorheen de zitting over vier blokken ingedeeld in de agenda volgens uur van indienen. Interpellaties over hetzelfde thema worden samen geagendeerd.

§4. 'Vragenuur' en 'Interpellaties' in het kader van het decretale vraagrecht kunnen nooit resulteren in beslissingen vanwege de gemeenteraad. Hiervoor dient het gemeenteraadslid gebruik te maken van art. 4 §2 tot en met 6 van dit reglement (toegevoegde punten vanwege raadsleden).

§5. Volgende tijdsspanne wordt daarbij gehanteerd: de vraagsteller krijgt maximaal 3 minuten. Het CBS mag daarop maximaal 5 minuten antwoorden. Elke fractie krijgt maximaal 2 minuten tijd voor de tussenkomst. Dit wil zeggen dat de interpellant of de fractie van de interpellant indien gewenst 2 minuten kan tussenkomen. Het CBS mag daarop maximaal 2 minuten tussenkomen, waarna de interpellant nog 1 minuut krijgt om af te ronden. Een interpellatie is beperkt tot 2 kernvragen.

Art. 7:

§1. Mondelinge vragen worden op de zitting gesteld en indien mogelijk op diezelfde zitting afgehandeld. Indien dit niet mogelijk is, wordt het antwoord op een latere zitting hernomen. Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen één maand na ontvangst geantwoord. Schriftelijke vragen worden ingediend bij de dienst Bestuursondersteuning via de fractievoorzitter. De raadsleden hebben het alleenrecht op het antwoord om te communiceren binnen de twee weken na ontvangst van het antwoord. De bevoegde schepen mag niet eerder communiceren alvorens het betrokken raadslid dit heeft gedaan. Indien deze regel niet wordt gerespecteerd, dan wordt dit gemeld aan de voorzitter van de GR.

§2. Op de agenda van de openbare en de besloten vergadering van de gemeenteraad staat steeds de behandeling van de mondelinge en schriftelijke vragen van raadsleden.

§3. Van deze schriftelijke vragen (en hun antwoorden) wordt een bulletin van vragen en antwoorden bijgehouden. Dit bulletin is raadpleegbaar voor raadsleden via MijnAalst.

§4. Van deze schriftelijke vragen wordt ook een publiek bulletin gemaakt op de website van de stad

Aalst. Dit bulletin omvat een lijst met daarin: volgnummer, datum van de vraag, indiener, onderwerp, bevoegde schepen en datum antwoord. De volledige vraag mét het antwoord kan door de burger worden opgevraagd via openbaarheid van bestuur.

OPENBARE OF BESLOTENVERGADERING

Art. 8:

§1. In principe zijn de vergaderingen van de gemeenteraad openbaar (art. 28, §1, 1° zinsnede DLB).

§2. In volgende gevallen is de vergadering van de gemeenteraad besloten, wanneer:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering; 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering. Dit in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid (art. 28, §1 DLB). Deze beslissing moet door de gemeenteraad gemotiveerd worden en de motivatie dient opgenomen te worden in de notulen.

Art. 9:

§1. De vergaderingen over de beleidsrapporten: de meerjarenplannen , de aanpassing van de meerjarenplannen en de jaarrekeningen (artikel 249 DLB), zijn in elk geval openbaar (art 28 DLB).

§2. Ingeval de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, wordt de hoorzitting in het openbaar gedeelte gehouden indien de betrokkene hierom verzoekt. Is de hoorzitting openbaar, dan kan de getuige wel nog altijd de beslotenheid van zijn getuigen verhoor vragen (art. 201; art. 215 DLB).

Art. 10:

§1. De besloten vergadering kan alleen plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, alleen met dat doel, worden onderbroken (art. 28, §2 DLB).

§2. De gemeenteraadsleden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht (art. 29, §4 DLB).

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 11:

§1. Plaats, dag, tijdstip en agenda van de gemeenteraadsvergadering en van de gemeenteraadscommissies worden uiterlijk 8 dagen vóór de gemeenteraad en 5 dagen vóór de commissie openbaar gemaakt op de webstek van de stad. In uitzonderlijke omstandigheden zoals beschreven in artikel 3, kan de gemeenteraad digitaal of hybride plaatsvinden. Deze aanpassingen zal zo snel mogelijk verschijnen op de webstek.

Daarenboven wordt er ook melding van gemaakt op het digitaal platform voor de raadsleden (art. 22, 1° lid DLB).

De agenda van de gemeenteraad wordt bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten. Daarnaast kan elke geïnteresseerde inwoner van of organisatie werkzaam in Aalst zich inschrijven om deze informatie kosteloos op elektronische wijze te ontvangen.

§2. Als agendapunten door raadsleden aan de agenda worden toegevoegd, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt op dezelfde wijze (art. 22, 2° lid DLB).

Art. 12:

§1. De stad maakt, aan ieder natuurlijk persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die betrekking hebben op het openbare deel van de vergadering, openbaar, door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen in overeenstemming met het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§2. Op de zitting liggen steeds exemplaren van de agenda ter beschikking voor diegenen die de raadszitting bijwonen.

§3. Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal de nodige bekendheid gegeven worden. Via persberichten, publicatie op de webstek en op eender andere wijze die de raad bepaalt. Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

Art. 13:

§1. Voor de op de agenda ingeschreven zaken worden voor elk agendapunt de dossiers, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de toegelichte voorstellen van beslissing vanaf de verzending van de oproeping ter beschikking gehouden van de raadsleden. De raadsleden kunnen er te allen tijde kennis van nemen via het digitaal platform. (toepassing art. 20, laatste lid DLB).

§2. Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst veertien kalenderdagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad op elektronische wijze bezorgd (art. 249DLB).

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in artikel 2 van dit reglement.

§3. Voor de agendapunten die door de gemeenteraadsleden ingediend werden om toe te voegen aan de agenda, zullen de dossiers ook elektronisch raadpleegbaar zijn na het vertrekken van de bijkomende agenda. De dossiers blijven tijdens de vergadering van de gemeenteraad digitaal ter beschikking van de gemeenteraadsleden. De gemeenteraadsleden kunnen op hun verzoek een papieren versie krijgen van de elektronisch beschikbare dossiers, stukken of akten (art. 20, laatste lid DLB).

INZAGERECHT

Art. 14:

§1. Aan de raadsleden moet, op hun schriftelijk verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen ambtena(a)r(en) technische toelichting verstrekt over de stukken die zich bevinden in de gemeenteraadsdossiers. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure. De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk of mondeling aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid akkoord gaat met een mondelinge toelichting. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

Voor de dossiers betreffende de politie wordt de technische toelichting verstrekt door de korpschef van de lokale politie of de door hem aangewezen leden van het korps (art. 20, laatste lid DLB).

§2. De gemeenteraadsleden kunnen in functie van de uitoefening van hun ambt beschikken over de volgende faciliteiten:

- mogelijkheid tot het uitoefenen van het inzagerecht via het team Bestuursondersteuning per aanvraag;
- gebruik van telefoon, pc/laptop en printer/kopieerapparaat in de voormelde ruimte;
- gebruik van pc/laptop en printer/kopieerapparaat in het Belfort;
- het vragen van kopieën tijdens de vergadering van de gemeenteraad;
- vergaderruimten overeenkomstig de modaliteiten vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen

§ 3. De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen (art. 29; 1° lid DLB).

Persoonlijke notities van de algemeen directeur en ambtenaren behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van de stad.

Evenmin behoren akten en stukken, die zich nog in een fase van voorbereiding, ontwerp of studie bevinden of onderwerpen behandelen die voorbereiding, ontwerp of studie van beleid betreffen, tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van de stad. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden (art. 29; 1° lid DLB).

§4. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren waarop de bevoegde dienst geopend is:

- de budgetten van vorige dienstjaren van de stad, de gemeentebedrijven, van de ondergeschikte openbare besturen en van de door de stad opgerichte vzw's, en dit op de dienst Financiën;
- de rekeningen van vorige dienstjaren van de stad, van de gemeentebedrijven, van de door de stad opgerichte vzw's, van de intercommunale verenigingen waarvan de stad lid is, en van de ondergeschikte openbare besturen, dit op de dienst Financiën;
- de jaarverslagen van de vorige dienstjaren van de stad, dit bij het team Bestuursondersteuning;
- de meest recent goedgekeurde notulen van de vergadering van de gemeenteraad, samen met de registers, dit bij het team Bestuursondersteuning.
- de meest recent goedgekeurde notulen van de vergadering van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan inzagerecht onderworpen zijn, en dit bij het team Bestuursondersteuning;
- de notuleringen aangebracht op de agenda's van het college van burgemeester en schepenen, samen met alle bij de agendapunten behorende bijlagen, dit bij het team Bestuursondersteuning;
- de adviezen uitgebracht door de gemeentelijke adviesraden, dit bij het team Bestuursondersteuning;
- de gemeentelijke toelagereglementen, de algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen, dit op de diensten die met toepassing van deze reglementen zijn belast;
- het register van de inkomende en uitgaande stukken op alle diensten, behalve de diensten Burgerlijke Stand, Bevolking, Militie, Sociale Dienst, Rijbewijzen, Verkiezingen en Politie;
- de plannen van aanleg en de bouw- en verkavelingsvergunningen, dit op de dienst Ruimtelijke Ordening.

Bovenstaande documenten worden bij voorkeur elektronisch opgevraagd. Het college van burgemeester en schepenen kan deze lijst uitbreiden. De goedgekeurde notulen van het college van burgemeester en schepenen kunnen door de gemeenteraadsleden geconsulteerd worden via het digitaal platform.

§5. Buiten de documenten en dossiers bedoeld in §1 en §2 van dit artikel hebben de raadsleden het recht alle andere documenten ter plaatse te raadplegen, die betrekking hebben op het bestuur van de stad.

De algemeen directeur zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de stad, delen de raadsleden aan de algemeen directeur schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§6. Het is niet toegestaan aan de mandatarissen om rechtstreeks bij de personeelsleden akten, stukken en dossiers te consulteren, tenzij door de algemeen directeur toelating is gegeven. De algemeen directeur brengt minstens de verantwoordelijke medewerker op de hoogte en maakt hiermee afspraken.

§7. Het inzagerecht betreft eveneens geautomatiseerde gegevensbestanden, doch enkel als 'alleen-lezen'-bestand. Om reden van beveiliging en bescherming van het privéleven van de burgers worden er geen informatie of gegevens afgeleverd, met uitzondering van beleidsrapporten.

§8. De leden van de gemeenteraad kunnen, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de stad.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift, via elektronische wijze aan de algemeen directeur. De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs (art. 29, 1° lid DLB).

De gemotiveerde beslissing van de algemeen directeur tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

BEZOEKRECHT

Art. 15:

§1. Teneinde een preciezer beeld te krijgen van de werkzaamheden van één of meerdere instellingen en diensten van de stad, heeft elk lid van de gemeenteraad de mogelijkheid om deze instelling(en) of dienst(en) te bezoeken. Deze bezoeken hebben een louter informatief karakter.

Naast de administratieve en technische diensten, zijn hieronder begrepen de diensten en instellingen die door de stad binnen het bestuur zijn opgericht, zoals de gemeentelijke onderwijsinrichtingen, de gemeentelijke sportcentra, de stedelijke bibliotheek, het cultureel centrum en de gemeentebedrijven.

Het bezoekrecht heeft geen betrekking op:

- de besturen waarover de stad het bestuurlijk toezicht uitoefent met name het OCMW en de kerkfabrieken;
- de intercommunales en de andere rechtspersonen waarvan de stad lid is;
- de vzw's.

§2. Tijdens het bezoek van een instelling of dienst moeten de raadsleden passief optreden. Raadsleden hebben geen individueel inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan het personeel, en dus ook niet aan de algemeen directeur.

De gemeenteraadsleden mogen zich niet in de plaats stellen van het college van burgemeester en schepenen.

§3. Individuele plaats bezoeken met het oog op het inschatten van de werking van een instelling zijn dus mogelijk maar onder volgende voorwaarden:

- minstens de algemeen directeur en bij voorkeur ook de burgemeester moeten voorafgaandelijk schriftelijk op de hoogte gesteld worden van het bezoek;
- het raadslid moet de nodige discretie aan de dag leggen en een passieve houding aannemen;
- de aanwezigheid van het raadslid mag niet van die aard zijn dat de normale werking van de diensten en/of de instelling verstoord wordt;
- het raadslid is niet gerechtigd om personeelsleden te ondervragen;

§4. Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling of dienst zij willen bezoeken en op welke dag en op welk uur (art. 29; 2° lid tot 5° lid DLB)

QUORUM

Art. 16:

Vooraleer aan de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de gemeenteraadsleden de aanwezigheidslijst. De naam van de leden, die deze lijst ondertekenden, worden in de notulen vermeld als aanwezig.

Art. 17:

§1. De gemeenteraad kan alleen beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is (art 26, 1° lid DLB). Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende gemeenteraadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter van de gemeenteraad vast dat de gemeenteraad niet kan doorgaan. Hiervoor worden notulen opgemaakt.

§2. De gemeenteraad kan, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede keer op de agenda voorkomen. In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat en worden de bepalingen zoals hier beschreven in §1 en §2 toegepast (art. 26, 2° en 3° lid DLB).

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 18:

§1. De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent, schorst en sluit de vergaderingen (art. 24 DLB). Als de voorzitter van de gemeenteraad afwezig is, neemt zijn/haar vervanger het voorzitterschap waar.

Op de voor de vergadering vastgelegde dag en uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter van de gemeenteraad de vergadering voor geopend. Wanneer de voorzitter de vergadering schorst met de intentie deze verder te zetten op een latere dag, zal de vergadering de dag na de initiële zitting verder gezet worden. Tenzij anders overeengekomen tussen de voorzitter, de burgemeester en de fractieleiders.

§2. De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet of het decreet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen op het gebied van materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en /of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter van de gemeenteraad uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 19:

§1. De voorzitter van de gemeenteraad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen, telkens, naargelang het onderwerp, op het einde van de openbare zitting of de geheime zitting. De vergadering behandelt de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde tenzij de raad er anders over beslist.

Art. 20:

§1. Een gemeenteraadslid kan bij het begin van de zitting en vooraleer de gemeenteraadsagenda aangevat is, per e-mail het woord vragen bij ordemotie aan de voorzitter van de gemeenteraad, met vermelding van de motieven.

Een ordemotie moet in rechtstreeks verband staan met het procedureverloop van de gemeenteraad ofwel tot doel hebben een punt dat hoogdringend is te laten agenderen op diezelfde gemeenteraad, dit conform de bepalingen van art. 11. Het mag zeker niet de

bedoeling zijn om zaken aan te brengen die niet van gemeentelijke belang zijn of betrekking hebben op zaken die geagendeerd staan op diezelfde gemeenteraadsagenda.

§2. Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen (art. 23, 1° lid). In dit geval zal dit punt aan de agenda worden toegevoegd.

Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld (art. 23, 2° lid).

§3. Een punt kan slechts van de dagorde gehaald worden indien deze afvoering ter stemming wordt gelegd en er minstens een volstreekte meerderheid is die hiermee akkoord gaat.

§4. De spoedbehandeling van een aan de agenda toegevoegd punt wordt gehouden op het einde van de openbare of de besloten vergadering van de gemeenteraad, tenzij de gemeenteraad er met een gewone meerderheid anders over beslist.

Art. 21:

§1. Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter van de gemeenteraad verleent het woord naar de volgorde van aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar de rangorde van de raadsleden.

§2. Voor de nodige toelichting verwijst de voorzitter van de gemeenteraad naar de indiener van het agendapunt, namelijk de burgemeester, één of meerdere schepenen, of één of meerdere gemeenteraadsleden.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad kan te allen tijde vragen aan de algemeen directeur om toelichting te geven.

§4. Indien de raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de gemeenteraad wanneer ze aan het woord komen.

Art. 22:

Het woord kan door de voorzitter van de gemeenteraad niet geweigerd worden indien dit bedoeld is voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In volgende gevallen en volgorde wordt het woord door de voorzitter van de gemeenteraad verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking geschorst wordt:

1. om te vragen of er over de al dan niet ontvankelijkheid van een voorstel zou gestemd worden;
2. om te vragen over een punt niet te beslissen;
3. om te vragen een punt te verdagen;
4. om te vragen een punt te verwijzen naar een commissie;
5. om te vragen een duidelijke omschrijving te geven waarover moet worden beslist of gestemd;
6. om voor te stellen een ander dan het in bespreking zijnde punt bij voorrang te behandelen ;
7. om naar het reglement te verwijzen.

Als een gemeenteraadslid het woord vraagt in toepassing van dit artikel, moet hij zulks uitdrukkelijk verklaren bij de aanvang van zijn tussenkomst.

Art. 23:

De amendementen en de subamendementen worden schriftelijk ingediend en ter stemming voorgelegd.

Art. 24:

§1. De gemeenteraadsliden kunnen tijdens de gemeenteraad mondelinge vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen, uitsluitend betrekking hebben op de dossiers die op de agenda staan. Op de gestelde vragen wordt in regel onmiddellijk ter zitting antwoord verstrekt, en uitzonderlijk schriftelijk en dit binnen de maand . In dit geval ontvangen de andere gemeenteraadsliden een kopie van het antwoord.

§2. Het spreekrecht van elk gemeenteraadslid wordt beperkt tot maximum drie tussenkomsten over hetzelfde agendapunt.

Art. 25:

§1. Een gemeenteraadslid mag niet onderbroken worden terwijl hij zijn spreekrecht uitoefent behalve door de voorzitter van de gemeenteraad voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Wanneer een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter van de gemeenteraad het gemeenteraadslid tot de behandeling van het onderwerp terug brengen. Indien na een eerste verwittiging het gemeenteraadslid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan door de voorzitter van de gemeenteraad het woord ontnomen worden.

§2. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter van de gemeenteraad, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren. Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weer wil van het bevel van de voorzitter van de gemeenteraad. Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren. Van de raadsleden wordt een hoffelijke houding tijdens de zitting van de raad vereist. De voorzitter van de raad heeft het recht om een raadslid dat de orde verstoort, door te verwijzen naar de deontologische commissie.

Art. 26:

§1. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering (art 25, 1°lid, 1° zin DLB). Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2. Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter van de gemeenteraad tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3. De gemeenteraadsleden mogen zich tijdens de duur van de zitting en in het verloop van de debatten niet rechtstreeks richten tot het publiek en mogen het publiek niet betrekken in het debat.

Art. 27:

De voorzitter van de gemeenteraad kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal laten verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene (art. 25 DLB). Van iedere ordeverstoring wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 28:

Als de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat de gemeenteraad rumoerig wordt en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang komt, kan de voorzitter van de gemeenteraad de gemeenteraad schorsen of sluiten. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten. Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Art. 29:

Tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad is het zowel voor het publiek als voor de gemeenteraadsleden verboden te roken en/of alcohol te consumeren of een gsmtoestel op een storende manier te gebruiken.

Art. 30:

Behoudens toelating van de voorzitter van de gemeenteraad is het verboden professionele toestellen voor klank- en beeldopname in de raadzaal binnen te brengen en/of te gebruiken.

Art. 31:

Indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het onderwerp voldoende werd besproken en nadat minstens één gemeenteraadslid van elke fractie de mogelijkheid heeft gehad tussen te komen, stelt hij de vergadering voor de bespreking te besluiten. Hij raadpleegt hierover de vergadering.

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 32:

§1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de gemeenteraad zich moet uitspreken.

§2. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. In het eerste lid wordt verstaan onder volstreekte meerderheid van stemmen: meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

§3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen (art. 33 DLB).

Art. 33:

§1. De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim (art. 34, eerste zin DLB), behalve in de gevallen voorzien in §5.

§2. Er zijn vier mogelijke wijzen van stemmen:

1. de elektronisch uitgebrachte stemming (standaard);
2. de stemming per fractie;
3. de mondelinge hoofdelijke stemming;
4. de geheime stemming .

§3. De leden van de gemeenteraad stemmen elektronisch; behalve in het geval voorzien in §4. Voor de geheime stemming wordt gekozen voor de elektronisch uitgebrachte naamstemming. De raadsleden stemmen door ja, neen of onthouding te drukken. De stemming per fractie gebeurt bij monde van de fractievoorzitter, of bij afwezigheid van de fractievoorzitter, bij monde van de fractieondervoorzitter.

§4. Van zodra een derde van de aanwezige gemeenteraadsliden dit vraagt, wordt er een mondelinge hoofdelijke stemming gehouden. De leden van de gemeenteraad stemmen mondeling door ja of neen, ofwel onthouding zelf uit te spreken. Eerst stemt de burgemeester, daarna de schepenen in volgorde van hun rangorde op de gezamenlijk akte van voordracht, en pas daarna de gemeenteraadsliden volgens de orde van ranglijst. De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming (art. 34, 4^o lid DLB).

§5. In afwijking van het eerste lid wordt over de volgende aangelegenheden geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
2. de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2;
4. individuele personeelszaken.

(art. 34, 2° lid DLB)

Art. 34:

Zodra de stemopneming, met instemming van de gemeenteraad, is aangevangen, mag zij niet meer onderbroken worden. De gemeenteraadsliden kunnen nadat de stemopneming beëindigd is en het resultaat van de stemming gekend is, de redenen van hun stemgedrag schriftelijk meedelen. Deze zullen op hun verzoek in de notulen worden opgenomen. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter van de gemeenteraad bekendgemaakt.

Art. 35:

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 36:

Wanneer het raadslid definitief de gemeenteraadszitting verlaat, dient zij/hij haar stemkaart terug in.

MEERJARENPLAN

Art. 37:

§1. Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Dat meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daarop volgende gemeenteraadsverkiezingen (art. 254 DLB)

§2. Elke raad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport. In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de betrokken raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering (art. 249, 4° lid DLB).

§3. In de strategische nota van het meerjarenplan worden de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd weergegeven (art. 255, 1° lid DLB).

§4. In de financiële nota van het meerjarenplan wordt de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota weergegeven en wordt verduidelijkt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd (art. 255, 2° lid DLB).

§5. De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen (art. 255, 3° lid DLB).

Art. 38:

§ 1. Minstens een keer per jaar wordt het meerjarenplan aangepast, waarbij in elk geval de kredieten voor het volgende boekjaar worden vastgesteld. Als dat nodig is, kunnen daarbij ook de kredieten voor het lopende boekjaar worden aangepast. Daarnaast kan het meerjarenplan, als dat nodig is, ook worden aangepast om alleen de kredieten voor het lopende boekjaar aan te passen.

Als voor 1 januari van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen de kredieten voor dat boekjaar nog niet werden vastgesteld, worden, in afwijking van het eerste lid, op die datum de kredieten voor dat boekjaar automatisch vastgesteld op basis van de ramingen voor dat boekjaar in de financiële nota van het meerjarenplan.

Bij elke aanpassing van het meerjarenplan wordt het resultaat van de intussen vastgestelde jaarrekeningen verwerkt.

De periode van het meerjarenplan blijft altijd de periode, vermeld in artikel 37 maar de financiële nota beschrijft altijd de financiële consequenties voor tenminste drie toekomstige boekjaren.

§ 2. Een aanpassing van het meerjarenplan omvat minstens een aangepaste financiële nota, een toelichting en de eventuele wijzigingen van de strategische nota.

NOTULEN

Art. 39:

§1. De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimitieit (art. 278, §1 DLB).

Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn/haar stemgedrag op te nemen.

§2. Het zittingsverslag wordt tijdens de gemeenteraad opgenomen en is nadien raadpleegbaar op de webstek van de stad.

Art. 40:

§1. De notulen van de vorige gemeenteraadsvergadering zijn ten laatste op de dag van de verzending van de agenda van de volgende vergadering op het digitaal platform en via het team Bestuursondersteuning ter beschikking van de gemeenteraadsleden (art. 32, 2° lid DLB).

§2. Samen met de agenda voor de volgende gemeenteraad is een beknopte lijst van de beslissingen van de vorige gemeenteraad raadpleegbaar via het digitaal platform.

Art. 41:

§1. De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld (art. 277 en art. 278 DLB).

§2. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast (art. 32, 3° lid DLB).

§3. Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering (art. 32, 4° lid DLB).

§4. Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend (art. 32, 5° lid).

§5. De notulen zijn niet de stenografische weergave van de besprekingen in de gemeenteraad.

POLITIEKE FRACTIES

Art. 42:

§1. Een of meer gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst verkozen zijn, vormen een fractie.

§2. In afwijking van paragraaf 1 kunnen de kandidaat-gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst zijn verkozen twee fracties vormen, mits aan volgende voorwaarden is voldaan:

1. de naam van de lijst bestaat uit verschillende woorden of afkortingen die minstens de twee fractienamen omvatten;
2. de kandidaat-gemeenteraadsleden beslissen bij de indiening van de voordrachtsakte of verbeteringsakte dat de op de lijst verkozen gemeenteraadsleden twee fracties vormen of kunnen vormen. In dat laatste geval worden twee fracties gevormd als een meerderheid van de verkozen gemeenteraadsleden die potentieel een afzonderlijke fractie kunnen uitmaken daartoe op de installatievergadering van de gemeenteraad beslist;
3. de beslissing, vermeld in punt 2, wordt genomen in een afzonderlijke akte inzake fractievorming, ondertekend door alle kandidaat-gemeenteraadsleden op de lijst;
4. de akte inzake fractievorming bevat alle kandidaat-gemeenteraadsleden van de lijst, in dezelfde volgorde als op de voordrachtsakte of de verbeteringsakte die bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau wordt ingediend;
5. met behoud van de toepassing van het derde lid vermeldt de akte inzake fractievorming voor alle kandidaat-gemeenteraadsleden tot welke fractie ze zullen behoren in geval van verkiezing;
6. er worden op de akte inzake fractievorming maar twee verschillende fracties vermeld;
7. de akte inzake fractievorming is als bijlage gevoegd bij de voordrachtsakte of de verbeteringsakte die, overeenkomstig artikel 70 en 91 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, aan de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau wordt bezorgd;
8. aan de algemeen directeur wordt tegen ontvangstbewijs een afschrift van de akte inzake fractievorming bezorgd uiterlijk de eerste werkdag nadat de voordrachtsakte of de verbeteringsakte bij de voorzitter van het gemeentelijk hoofdbureau is ingediend.

De indiening van de akte inzake fractievorming en de door de kandidaat-gemeenteraadsleden gemaakte keuze is niet herroepbaar.

Als een kandidaat-gemeenteraadslid zich op de akte inzake fractievorming niet tot een fractie bekend, wordt het betrokken kandidaat-gemeenteraadslid geacht bij verkiezing te opteren voor de grootste fractie. Als beide fracties in de gemeenteraad even groot zijn, wordt hij geacht bij verkiezing te opteren voor de fractie waartoe de aanvoerder van de lijst behoort, behalve als de lijstaanvoerder op de akte van fractievorming zich niet tot een fractie heeft bekend. In dat laatste geval wordt het kandidaat-gemeenteraadslid geacht te opteren voor de fractie waartoe het kandidaat-gemeenteraadslid behoort dat de hoogste plaats op de lijst inneemt en dat zich tot een fractie heeft bekend.

Als de regeling, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, niet is toegepast, kunnen er geen aparte fracties worden gevormd. Als de kandidaat-gemeenteraadsleden die op dezelfde lijst verkozen zijn, beslissen om twee fracties te vormen overeenkomstig het eerste lid, spreekt de gemeenteraad zich op de installatievergadering bij besluit uit of aan de voorwaarden, vermeld in het eerste lid, is voldaan.

§3. Een of meer gemeenteraadsleden die verkozen zijn op lijsten die zich uiterlijk op de installatievergadering onderling hebben verenigd, vormen een fractie. Tot onderlinge vereniging van de lijsten kan alleen beslist worden als de meerderheid van de verkozenen op elk van die lijsten daarmee instemt.

§4. De onderlinge vereniging tot een fractie of de vorming van twee fracties overeenkomstig paragraaf 2, geldt tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad (art 36 DLB).

§5. Een gemeenteraadslid kan slechts tot één fractie behoren. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die zich in de loop van een bestuursperiode onafhankelijk opstellen of die uit een politieke fractie gezet worden, kunnen niet als een nieuwe politieke fractie beschouwd worden, en kunnen ook niet aansluiten bij een andere fractie binnen die gemeenteraad. Wenst een gemeenteraadslid zich onafhankelijk op te stellen, dan volstaat, bij ontstentenis van een initiatief van de betrokken fractievoorzitter, de schriftelijke verklaring van het betrokken gemeenteraadslid.

§6. De politieke fractie die uit twee of meer leden bestaat deelt aan de voorzitter van de gemeenteraad schriftelijk mee wie als voorzitter en wie als ondervoorzitter van de fractie zal optreden.

§7. Wijzigingen in de samenstelling van de politieke fracties worden door de respectievelijke fractievoorzitters schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter van de gemeenteraad, die er de gemeenteraad onverwijld kennis van geeft.

§8. In uitvoering van art. 10 DLB verbinden de gemeenteraadsleden er zich toe om elke onverenigbaarheid binnen de 24 uur schriftelijk te melden aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan de algemeen directeur, bij voorkeur door middel van een aangetekende brief tegen ontvangstbewijs. De bewijslast van de tijdige ontvangst berust bij de meldingsplichtige.

Art. 43:

De leden van de gemeenteraad worden in de vergadering ingedeeld per politieke fractie zoals voorgedragen door de gemeenteraadsverkiezingen, en per politieke fractie volgens hun interne afspraken.

De voorzitter van de gemeenteraad zit in het midden.

COMMISSIES

Art. 44:

De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen (art. 37, §1 DLB).

Art. 45:

Er zijn 10 commissies die respectievelijk bevoegd zijn voor:

1. Commissie veiligheid (politie, hulpverleningszone, GAS, integrale veiligheid en noodplanning)
2. Commissie juridisch advies, strategische planning en bestuursondersteuning, evenementen, contracten, stadsmarketing en communicatie, preventie en bescherming, ict.
3. Commissie onderwijs, bibliotheek, Europese en internationale samenwerking, erfgoed, museum, archief, vreemdelingenzaken, inburgering en Vlaams karakter
4. Commissie ruimtelijke ordening, planning, omgevingsvergunning en ruimtelijke en stedelijke ontwikkeling
5. Commissie sport, cultuur, jeugd, vrije tijd, kerkfabrieken en facility
6. Commissie financiën en gebiedsgerichte werking
7. Commissie personeel en organisatie, stadsvernieuwing, mobiliteit en openbare werken
8. Commissie toerisme, bevolking, burgerlijke stand, senioren, dierenwelzijn, productontwikkeling en -beheer, onthaal
9. Commissie economie, klimaat, milieu en natuur, gezin, energie
10. Commissie sociale zaken, wonen, welzijn, ouderenzorg en samenleving

Bij het toewijzen van een punt aan een commissie wordt de inhoudelijke finaliteit in rekening gebracht. In de commissies kunnen onderwerpen aanbod komen van zowel stad als OCMW. De commissies dienen niet enkel agendapunten van de raad te bevatten. Tijdens de commissies kunnen er ook lopende dossiers, die geen onderwerp vormen van de raadsagenda, aanbod komen.

Indien er inhoudelijke raakpunten zijn tussen de onderwerpen van verschillende commissies of omwille van praktische redenen kan er beslist worden om een gezamenlijke commissie te organiseren.

Elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 13 stemgerechtigde gemeenteraadsleden.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens het stelsel D'Hondt. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan de gemeenteraadsleden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt van meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht (art. 37, §3 DLB).

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uitdrukkelijk aan de gemeenteraad heeft meegedeeld dat het niet meer wil behoren tot zijn fractie kan dat lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijk aantal leden in de commissies (art. 37, §3 DLB).

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elke kandidaat-commissielid ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan de kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien deze fractie slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie (art. 37, §3 DLB).

Voor elke commissie waarin een fractie leden heeft wordt één plaatsvervanger aangewezen die in voorkomend geval het/de afwezig(e) of verhinderd(e) lid/leden met dezelfde prerogatieven vertegenwoordigt, met dien verstande dat de plaatsvervanger slechts recht heeft op 1 stem in de commissie en 1 keer presentiegeld.

Het lid van het college van burgemeester en schepenen dat de bevoegdheden van de betrokken commissie beheert, woont de vergaderingen van de desbetreffende commissie met raadgevende stem bij.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging, vermeld in het eerste lid, een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

De gemeenteraadsleden kunnende vergaderingen van de commissies waarvan zij geen lid zijn als waarnemer bijwonen.

Voor belangrijke thema's en dossiers kan de voorzitter van de gemeenteraad in overleg met het college van burgemeester en schepenen en de Verenigde Commissies van de gemeenteraad samenroepen. In deze vergadering zetelt de volledige gemeenteraad.

Art. 46:

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar, behalve als:

- het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter van de commissie de behandeling in besloten vergadering;
- de commissie met tweederde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering. Dit in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar (art. 28 en art. 37, §2 DLB).

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken. Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende commissie. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, kan de besloten vergadering enkel met dat doel worden onderbroken. (art. 28 en 37, §2 DLB).

De vergaderingen van de Verenigde Commissies en van de gemeenteraadscommissies worden openbaar gemaakt via een bericht op de website van de stad. Deze bekendmaking gebeurt op dezelfde dag waarop de uitnodigingen voor de commissie verstuurd worden.

Art. 47:

De gemeenteraadscommissies kunnen geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De commissies beslissen bij gewone meerderheid.

De stemmingen in de commissies zijn niet geheim (art. 34 en 37, §2 DLB).

In afwijking van het eerste lid wordt over de volgende aangelegenheden geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen; 2°

de aanwijzing van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2° ; 4° individuele personeelszaken (art. 34, 2° lid DLB)

Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen in het vorige lid stemmen de leden van de commissie mondeling. Indien mogelijk of passend worden de mechanisch uitgebrachte naamstemming en de stemming bij zitten en opstaan of bij handopsteking als gelijkwaardig beschouwd. Er wordt hoofdelijk mondeling gestemd telkens als 1/3de van de aanwezige leden hierom verzoekt. De voorzitter van de commissie stemt het laatst, behalve bij geheime stemming (art. 34 en 37, §2 DLB).

Art. 48:

De gemeenteraad benoemt de leden van alle gemeenteraadcommissies.

Art. 49:

De burgemeester of schepenen kunnen geen voorzitter zijn vaneen gemeenteraadscommissie (art. 37, §4 GD).

De Verenigde Commissies van de gemeenteraad worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De gemeenteraadscommissies worden geïnstalleerd op de gemeenteraad.

De vergaderingen van de commissies worden samengeroepen door de commissievoorzitter in overleg met het bevoegde lid van het college van burgemeester en schepenen en de voorzitter van de gemeenteraad.

Wanneer de voorzitter van de gemeenteraadscommissie afwezig of verhinderd is wordt de taak waargenomen door een lid van de commissie involgorde van hun rang ingenomen op de ranglijst vastgesteld door de gemeenteraad. De algemeen directeur duidt een secretaris aan voor elke gemeenteraadscommissie en brengt de gemeenteraad onmiddellijk op de hoogte van zijn beslissing. De secretarissen van de commissies zijn stadsambtenaren.

Wanneer de voorzitter van een gemeenteraadscommissie ontslag neemt in de loop van de legislatuur, wordt op de eerstvolgende commissie een nieuwe voorzitter verkozen. Deze commissie wordt samengeroepen en voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de commissie wordt verkozen door een gewone meerderheid van de commissieleden.

De voorzitter en de secretaris van de commissie bepalen in onderling overleg welke deskundigen of belanghebbenden uitgenodigd worden voor de vergaderingen van de commissie rekening houdend met de bepalingen van het DLB en de uitvoeringsbesluiten.

De voorzitter van de gemeenteraad zal de coördinerende rol op zich nemen voor de vastlegging van de verschillende commissies.

Art. 50:

§1. De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Voor elk agendapunt is een duidelijke toelichtende nota digitaal beschikbaar. De uitnodigingen voor de gemeenteraadscommissies worden naar alle gemeenteraadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de website. De uitnodiging van de gemeenteraadscommissie wordt ten minste vijf kalenderdagen vóór de dag van de vergadering aan de raadsleden bezorgd. De uitnodiging bevat de agenda, plaats, dagen aanvangsuur van de vergadering. Indien op dat ogenblik nog niet alle commissiepunten gekend zijn, wordt minstens de uitnodiging met de reeds gekende agendapunten verstuurd, mét een vermelding dat bijkomende agendapunten nog kunnen worden toegevoegd. Eén derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen om een commissie bijeen te roepen.

§2. De commissie vindt plaats op een fysieke plaats. In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzitter van de commissie na advies van het college van burgemeester en schepenen beslissen dat een commissie digitaal of hybride zal plaatsvinden. De gemeenteraadsleden worden hiervan via mail op de hoogte gebracht.

§3. Elk lid van een gemeenteraadscommissie beschikt over een initiatiefrecht. Concreet betekent dit dat het commissielid een punt op de agenda van de commissie kan plaatsen voor zover het voldoet aan de vereisten zoals voorzien in het eerste lid van dit artikel, en het punt uiterlijk vijf dagen voor de bewuste commissievergadering aan de commissievoorzitter en de commissiesecretaris schriftelijk kenbaar wordt gemaakt. Zijn er na die termijn nog toe te voegen punten, dan gebeurt het al dan niet agenderen in samenspraak met de commissievoorzitter. De beoordeling over de ontvankelijkheid van de voorgestelde agendapunten berust bij de voorzitter van de commissie. Alleszins moeten de voorgestelde agendapunten van gemeentelijk belang zijn (art. 2 DLB) en gerelateerd zijn aan de respectievelijke commissiebevoegdheden.

§4. De commissiesecretaris mailt het ontwerpverslag na de commissie voor akkoord door naar de commissievoorzitter. Wanneer er binnen de 24 uur geen reactie van de commissievoorzitter komt, wordt het ontwerpverslag aanzien als goedgekeurd en wordt het doorgemailed naar alle leden van de gemeenteraad. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering van de commissie ter goedkeuring voorgelegd. Van elke gemeenteraadscommissie wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag bevat een overzicht van de aanwezige raadsleden en een overzicht van alle aanwezigen die een inhoudelijke bijdrage of toelichting hebben gegeven. Vervolgens wordt een overzicht gegeven van alle behandelde onderwerpen onder de vorm van een titel en een beknopte samenvatting van het onderwerp in kwestie. Bij elk behandelde onderwerp wordt een bondige beschrijving gegeven van het verloop van het debat. Hierbij wordt genotuleerd wie het dossier heeft toegelicht, of over het onderwerp al dan niet werd beraadslaagd, en welke concrete opvolgpunten er uit het debat nog werden genoteerd. Het verslag bevat geen woordelijke weerslag van de debatten. Elk raadslid dient expliciet te vermelden welke uitspraak expliciet dient opgenomen te worden in het verslag. Indien de meerderheid van de commissieleden het nodig acht kunnen beslissingen, aanbevelingen en of adviezen van de gemeenteraadscommissie onmiddellijk aan het college van burgemeester en schepenen én aan de voorzitter van de gemeenteraad voorgelegd worden en dit zonder de goedkeuring van de verslaggeving af te wachten.

Art. 51:

Alleen de stemgerechtigde leden van de gemeenteraadscommissies, met inbegrip van de raadsleden die overeenkomstig artikel 37, §3, vierde lid, van het DLB aangewezen zijn als lid van een gemeenteraadscommissie met raadgevende stem, en de voorzitter van de gemeenteraad ter gelegenheid van de installatievergaderingen van de gemeenteraadscommissies waarvan hij geen lid is, ontvangen een presentiegeld voor het bijwonen van de vergaderingen indien zij de presentielijst ondertekend hebben. Wanneer meerdere gemeenteraadscommissies samen vergaderen kunnende leden die lid zijn van meerdere bijeengeroepen commissies voor die vergadering slechts één presentiegeld ontvangen.

De secretaris van iedere commissie dient de presentielijst in bij het team Bestuursondersteuning binnen de 3 dagen vanaf de dag van de commissie.

AFDELINGEN

Art. 52:

De vaststelling, de aanpassingen en de opvolging van de maatregelen in verband met de werking van de gemeenteraad, zoals verwerkt in het huishoudelijk reglement, gebeuren in de “ afdeling van de fractievoorzitters en –ondervoorzitters”.

De afdeling bestaat uit:

- de voorzitter van de gemeenteraad,
- de voorzitters en ondervoorzitters van de gemeenteraadsfracties
- drie leden namens het college van burgemeester en schepenen
- de burgemeester
- de algemeen directeur en een vertegenwoordiging vanuit BO

De voorzitter van de gemeenteraad en de voorzitters en ondervoorzitters van de fracties zijn stemgerechtigd in deze Afdeling.

De leden van het college van burgemeester en schepenen hebben enkel raadgevende stem in deze Afdeling.

De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergadering voor. Alleen de voorzitter van de gemeenteraad, de fractievoorzitters en de –ondervoorzitters ontvangen een presentiegeld indien zij de presentielijst ondertekenen.

Art. 53:

Teneinde alle voorbereidingen te kunnen treffen voor de vaststelling van de agenda van de gemeenteraad, en teneinde de gemeenteraad te kunnen samenroepen, dit alles inclusief het in ontvangst nemen van het college van burgemeester en schepenen van de punten die moeten geagendeerd worden ter gelegenheid van de gemeenteraad, wordt de “afdeling voorbereiding gemeenteraadsagenda” opgericht.

De afdeling bestaat uit:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de burgemeester
- twee leden namens het college van burgemeester en schepenen (1 per meerderheidsfractie)
- de algemeen directeur, de financieel directeur, de betrokken directeurs en een vertegenwoordiging vanuit BO

De voorzitter van de gemeenteraad zit de vergadering voor. Alleen de voorzitter van de gemeenteraad heeft recht op een presentiegeld indien hij/zij de presentielijst ondertekend heeft.

ADVIESRADEN

Art. 54:

Conform het decreet lokaal bestuur is de gemeenteraad bevoegd voor het inrichten van adviesraden en overlegstructuren. De wijze waarop adviesraden worden erkend is geregeld bij reglement. De gemeenteraad erkent elke adviesraad individueel door middel van een goedkeuring met bijhorende statuten die aan het betreffende raadsbesluit zijn toegevoegd. De wijze waarop de stad omgaat met de adviezen is geregeld door een besluit genomen door het college van burgemeester en schepenen.

Alle adviezen, zowel op vraag van de stad als op initiatief van de adviesraad, worden bijgehouden in een register. Dit register is raadpleegbaar voor alle raadsleden.

PRESENTIEGELD, KOSTEN EN TOELAGEN

Art. 55:

§1. Aan de raadsleden wordt een presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- Gemeenteraad
- de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies, met inbegrip van de vergaderingen waarvoor de aangewezen zijn als lid met raadgevende stem, en de afdelingen;
- de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen, indien de stad dergelijke agentschappen zou oprichten
- Aan de leden van de raad van bestuur en aan de leden van het door de statuten toegestane directiecomité van het gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap

Voor vergaderingen die niet onder de voorgaande opsomming vallen, kan geen presentiegeld worden gegeven.

§2. De raadsleden krijgen eveneens een presentiegeld voor:

- de vergaderingen waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, maar waarvoor de raadsleden, als het bereikt was, wel presentiegeld zouden genieten én waarbij notulen zijn opgemaakt;
- de vergaderingen die voor minstens de helft van de duur of van de agendapunten werden bijgewoond;
- de vergaderingen die hervat worden;
- ongeacht of de verschillende vergaderingen van één of meer bestuursorganen op dezelfde dag plaatsvinden.

§3. De raadsleden dienen de presentielijst te handtekenen om hun aanwezigheid te bevestigen.

§4. De uitbetaling van de presentiegelden aan de raadsleden gebeurt maandelijks.

(Art. 17 DLB en art. 15 besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris)

Art. 56:

Het presentiegeld voor de vergaderingen:

- van de gemeenteraad bedraagt 175 euro, gekoppeld aan de loonindex;
- van de gemeenteraadscommissies of afdelingen bedraagt 150 euro, gekoppeld aan de loonindex.

(Art. 18 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.)

Art. 57:

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de gemeenteraadsvergaderingen die hij voorziet (art. 17 DLB en art. 17 van besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

Art. 58

§1. Aan de gemeenteraadsleden kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat terugbetaald worden.

§2. De kosten, vermeld in dit artikel, moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in dit artikel. Het bestuur betaalt reis- en verblijfkosten alleen terug als een onkostenstaat is voorgelegd.

§3. Er kan maximum per jaar aan elk gemeenteraadslid 250 euro terugbetaald worden. Dit bedrag is niet overdraagbaar. Het raadslid kan daarnaast ook een terugbetaling krijgen voor een opleiding in kader van het mandaat. Hiervoor vraagt het raadslid toestemming aan de algemeen directeur (bestuursondersteuning@aalst.be)

§4. Elk raadslid heeft recht op een éénmalige vergoeding van 500 euro per legislatuur voor de aankoop van een toestel dienstig voor hun functie als raadslid. In het kader van deze regel zal elk raadslid dat daarvan gebruik maakt een verklaring op erewoord ondertekenen dat ze hun aangekochte toestel aanwenden voor de uitoefening van hun mandaat.

§5. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar en wordt voorgelegd aan de gemeenteraad. (art. 35 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris).

VERZOEKSCHRIFT

Art. 59:

Een verzoekschrift bevat een vraag om iets te doen of iets te laten. Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Worden eveneens als onontvankelijk beschouwd:

- Een vraag/verzoek dat onredelijk of te vaag is geformuleerd;
- Een neerslag van een mening zonder concrete vraag of verzoek;
- Een anoniem verzoekschrift, dat wil zeggen zonder vermelding van naam, voornaam en adres;
- Een verzoekschrift waarvan het taalgebruik beledigend is.

§1. Elk binnen gekomen verzoekschrift aan gelijk welk orgaan, wordt voorgelegd aan de voorzitter van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad neemt voor elk verzoekschrift een dubbel besluit:

- Beoordeling van de ontvankelijkheid op basis van art. 59 van dit reglement;
- Beoordeling van het bevoegde orgaan om het verzoekschrift te behandelen, al dan niet via bevestiging van het aangezochte orgaan.

§2. De verzoekschriften die gericht zijn tot de gemeenteraad en die betrekking hebben op bevoegdheden zoals opgesomd in art 41, §2 van het decreet lokaal bestuur, kunnen door de voorzitter van de gemeenteraad enkel verwezen worden naar de gemeenteraad.

Voor alle overige verzoekschriften gericht aan de gemeenteraad, is het college van burgemeester en schepenen bevoegd. Dergelijke verzoekschriften – indien ontvankelijk - worden onmiddellijk voor afhandeling verwezen naar het college van burgemeester en schepenen.

§3. De voorzitter van de gemeenteraad zorgt na beslissing voor een dienstig antwoord.

Art. 60:

§1. Het verzoekschrift bestemd voor de gemeenteraad wordt door de gemeenteraad verwezen naar het college van burgemeester en schepenen, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

Indien verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, vraagt om gehoord te worden, kan de gemeenteraad bepalen of het hier wenst op in te gaan en welk orgaan van de gemeente dit hoorrecht op zich neemt.

§2. Nadat het college van burgemeester en schepenen hierover via beslissing uitleg heeft verstrekt door middel van een ontwerp van antwoord, bezorgt de algemeen directeur onmiddellijk via het team Bestuursondersteuning aan de voorzitter van de gemeenteraad het ontwerp van gemotiveerd antwoord op het verzoekschrift, rekening houdend met de na te leven termijn.

De voorzitter van de gemeenteraad agendeert het punt op de eerstvolgende gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad maakt de gemeenteraadsbeslissing met het gemotiveerd antwoord, goedgekeurd door de gemeenteraad, over aan verzoeker(s).

§3. De gemeenteraad verstrekt binnen de 3 maand na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of de eerste ondertekenaar. Indien binnen deze termijn geen definitief antwoord door de gemeenteraad kan verstrekt worden, zal verzoeker of eerste ondertekenaar door de gemeenteraad op de hoogte gehouden worden van de tussenstappen die in het verloop van het onderzoek genomen worden.

Art. 61:

Verzoekschriften behandeld door andere organen van de gemeente dan de gemeenteraad worden door het bevoegde orgaan binnen de drie maanden na indiening van het verzoekschrift, gemotiveerd beantwoord. Er wordt een overzicht van verzoekschriften en antwoorden bijgehouden dat raadpleegbaar is voor de leden van de gemeenteraad.

BURGERVOORSTEL

Art. 62:

De inwoners hebben het recht om voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad te brengen en om deze ook eventueel toe te lichten.

Art. 63:

Voorstellen of vragen kunnen op de agenda van de gemeenteraad geplaatst worden indien ze voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Het betreft een voorstel of vraag over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening en behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad;
- Voorstellen of vragen worden geformuleerd via een gemotiveerde nota. Daar worden alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten aan toegevoegd;
- Het voorstel wordt ingediend aan de hand van het formulier te vinden op de website van stad Aalst. Dit formulier dient volledig ingevuld te worden;
- Het voorstel dient aangetekend verstuurd te worden naar Stad Aalst ,ter attentie van het college van burgemeester en schepenen of tegen ontvangstbewijs afgeleverd in het Administratief Centrum, Werf 9;
- Het voorstel wordt twintig dagen voor de dag van de gemeenteraad ingediend. Bij laattijdigheid wordt het verzoek behandeld op de volgende gemeenteraad;
- Het voorstel of de vraag moet via een petitie lijst gesteund worden door 1% van het aantal inwoners van Aalst ouder dan 16 jaar op de datum van het indienen van de lijsten;
- De petitie lijst bevat naast een handtekening ook de vermelding van alle namen en voornamen zoals per identiteitskaart, geboortedatum en adres van elke ondertekenaar;
- Het voorstel of de vraag kan enkel ingediend worden door een inwoner van Aalst, ouder dan 16 jaar op de dag van het indienen.

Het college van burgemeester en schepenen controleert of aan bovenstaande voorwaarden voldaan is.

Art. 64:

De behandeling tijdens de gemeenteraad verloopt volgens onderstaande procedure:

- De indiener wordt uitgenodigd plaats te nemen op de publiekstribune;
- Indien de gemeenteraad zich bevoegd acht, kan de indiener er een beknopte toelichting geven;
- De indiener beschikt over een spreek tijd van vijftien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en op eventuele vragen van de raadsleden te antwoorden;
- De indienen mag niet deelnemen aan de debatten volgend op de toelichting.

Tenslotte formuleert de raad een conclusie waarbij wordt bepaald welk gevolg er wordt gegeven aan het voorstel of de vraag.

SLOTBEPALINGEN

Art. 65:

§1. Wijzigingen in het decreet lokaal bestuur die effect hebben op de inhoud van artikels in dit huishoudelijk reglement, zullen van rechtswege aangepast worden in dit huishoudelijk reglement. De gemeenteraad wordt hiervan in kennis gesteld.

§2. Dit reglement werd vastgesteld door de gemeenteraad van 22 oktober 2024.