



#### Praktische afspraken:

- Sanitair: huurder zorgt zelf voor benodigdheden en ecologisch verantwoorde reinigingsproducten
- Afval: de huurder neemt het afval na de huur mee.
- Borden en bestek: gelieve zelf borden – bestek – glazen en dergelijke mee te brengen.
- Schoonmaak zaal: De huurder dient zelf materiaal te voorzien om de zaal achteraf te poetsen.
- Dranken moeten verplicht afgenomen worden bij drankencentrale Picqueur 053 71 07 44
- Afwijking op de geluidsnormen (Vlarem II – milieuvergunning) kan enkel mits toestemming door het college van burgemeester en schepenen. Deze afwijking kan maximum 2x per maand toegestaan worden en met een maximum van 12x per jaar. De aanvraag hiervoor moet gebeuren via het evenementenloket <https://aalst.be/evenementenloket>
- Vóór het betreden van de zaal dient er steeds contact worden opgenomen met de zaalverantwoordelijke.
- Bij betaling van de zaal gaat u akkoord met de algemene afspraken en het zaalverhuurreglement
- Deze zaal beschikt over een grote en kleine feestzaal. In de kleine ruimte kunnen ook vergaderingen plaatsvinden.

#### Zaalverantwoordelijke - Sleutelbeheer

0478 550 543

#### Contactpersonen in geval van technische problemen/noodsituaties

Technische permanentie: 0470 22 95 63

#### Opmaak staat van bevinding

De huurder en zaalverantwoordelijke maken voor en na de activiteit samen de staat van bevinding op. Het is belangrijk dat je aanwezig bent op de afspraak. Bij afwezigheid tijdens deze controles zullen aard en omvang van de eventuele schade door de stad éézijdig worden bepaald.

Wat houdt dit in?

- alle zichtbare gebreken en beschadigingen worden genoteerd
- na het ondertekenen van de staat van bevinding door beide partijen, wordt de sleutel overhandigd door de zaalverantwoordelijke

#### Algemene afspraken

Wat niet mag:

- activiteiten van anderen verstoren door eigen opbouw of afbouw
- het beplakken en/of beschilderen van ramen, deuren, liftdeuren en -wanden, muren, panelen en vloeren
- bijkomende constructies plaatsen of bewegwijzering aanbrengen zonder toestemming



Wat ben je verplicht:

- tijdens de activiteit de uitgangen vrij te houden en de brandblusapparaten steeds goed zichtbaar te houden en voorzichtig om te springen met elektrische apparaten, kabels en contactdozen
- na de activiteit de gehuurde ruimte(s) inclusief hal, gang en sanitair te verlaten zoals je deze hebt aangetroffen d.w.z. nette staat, standaardopstelling tafels en stoelen, uitschakelen verwarming, kookapparatuur, verlichting ...



### Zaal Edgard Hooghuys (grote zaal)

24,5 x 7,5 m

tafels (19) en stoelen (100)

toog met tapinstallatie,

4 koelkasten, 1 dubbele en

1 enkele spoelbak

berging/werkruimte

 94 max.



### Hobbyruimte (kleine zaal)

9,5 x 7,5 m

tafels (10) en stoelen (29)

kleine toog met spoelbak,

koelkast

 35 max.