



**VERHUURREGLEMENT
ZALEN EN LOKALEN VAN DE STAD AALST**

Artikel 1: Algemene bepalingen

De stad Aalst verhuurt verschillende zalen en lokalen aan huurders zoals bepaald in artikel 2 voor sociale, culturele, educatieve of recreatieve activiteiten. Welke activiteiten toegelaten worden hangt af van de aard van de infrastructuur zoals omschreven in artikel 3. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijke toelating werd verleend.

Individuele infofiches per zaal en locatie kan men terug vinden op www.aalst.be/zaalverhuur

Artikel 2: Huurders

De zalen en lokalen kunnen gehuurd worden door non-profitorganisaties (jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen, vzw's,...) enerzijds en door particulieren, en commerciële organisaties anderzijds volgens indeling in twee prijscategorieën:

Categorie A	Categorie B
- Non-profit organisaties (verenigingen, vzw,...)	- Commerciële organisaties - Particulieren

Lokaal Overheidsbedrijf Aalst (stad en OCMW), haar verzelfstandigde agentschappen en de Vriendenkring stad Aalst kunnen gratis gebruik maken van accommodaties opgenomen in dit reglement.

Oudercomités/vriendenkringen van stedelijke scholen kunnen gratis gebruik maken van de verhuurbare lokalen in de betrokken school voor activiteiten in functie ondersteuning schoolwerking. Zij genieten voorrang op andere huurders rekening houdend met mogelijkheid om 1 jaar op voorhand te reserveren.

Artikel 3: locaties, aard van de activiteit, huurperiode en tarieven

Afhankelijk van de aard van de activiteit en de locatie kunnen de zalen en lokalen gehuurd worden per uur, per dagdeel (6 aaneensluitende uren) of per dag en dit voor 1 reservatie per dag.

Aard van de activiteit per locatie:

Turnzalen	sportbeoefening en lichamelijke expressie
Polyvalente zalen	sportbeoefening (geen balsporten), lichamelijke expressie, recepties, ontvangsten, persconferenties, seminars, culturele manifestaties, socio-culturele activiteiten, tentoonstellingen, eefestijnen: enkel in zalen die zich ertoe lenen
Refter	vergaderingen, voordrachten, lessenreeksen, culturele manifestaties, socio-culturele activiteiten, tentoonstellingen, ontvangsten, recepties eefestijnen: enkel in zalen die zich ertoe lenen
Keuken	Industriële keuken - (voorbereiden) eefestijnen en ontvangsten Ingerichte keuken: voorbereiden recepties of ontvangsten
Onoverdekte plaatsen	Gebruik van barbecue in overleg met zaalverantwoordelijke

De tarieven worden bepaald volgens het type zalen en de categorie A of B. Er zijn aparte tarieven vastgesteld voor de ruimtes in het administratief centrum.

Stedelijke Basisscholen worden niet verhuurd tijdens de schoolvakanties.

In Ontmoetingshuis De Brug kunnen tijdens wekdagen tot 17u enkel activiteiten georganiseerd worden die aansluiten bij de sociale functie van De Brug. Aanvragen voor verhuur dienen goedgekeurd te worden door de coördinator. Voor verhuur na 17 of tijdens het weekend is de inhoudelijke controle niet nodig.

De lokale actoren en verenigingen die een vaste stek hebben in ontmoetingshuis De Brug kunnen gratis gebruik maken van lokalen in De Brug die opgenomen zijn in dit verhuurreglement (Daenszaal en Martenszaal), al dienen zij deze eveneens te reserveren.

Uitgesloten activiteiten

- o Activiteiten die tegenstrijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden;
- o Activiteiten die worden uitgesloten in de praktische afsprakennota per zaal/locatie;
- o Politieke activiteiten van partijen en/of kandidaten tijdens de sperperiode, met uitzondering van geregelde en telkens weerkerende politieke activiteiten die steeds op dezelfde wijze en niet uitsluitend voor verkiezingsdoeleinden worden georganiseerd;
- o Feesten van private aard (babyborrels, trouwfeesten,...) uitgezonderd in de polyvalente zaal te Nieuwerkerken en Baardegem.
- o Erediensten

Verhuurbare zalen en locaties

**In alle turnzalen gaan enkel sportactiviteiten door

Stedelijke Basisscholen	Type 1	Type 2	Type 3
SBS De Duizendpootjes	Turnzaal (Max. 25 personen)**	Polyvalente Zaal (Max. 260 personen)	3.1. refter (Max. 204 personen) + polyvalente Zaal (max 260 personen). 3.2. refter (max. 204 personen) + polyvalente zaal (max. 260 personen) + industriële keuken
SBS Het Klaproosje		polyvalente Zaal (Max. 80 personen)	
SBS De Regenboog	1.1 Turnzaal (Max. 25 personen)** 1.2 Refter (Max. 99 personen)		3.1 Refter (Max. 99 personen) + industriële keuken
SBS 't Mevisje	Turnzaal (Max. 25 personen)**	polyvalente Zaal (Max. 80 personen)	
SBS De Tinnenhoek		polyvalente zaal (Max. 50 personen)	
SBS De Springplank	Turnzaal (Max. 25 personen)**	Refter + Keuken (Max. 48 personen)	
SBS De Zonnebloem		2.1 polyvalente Zaal (Max. 48 personen) 2.2 Refter + keuken (Max. 48 personen)	
SBS De Notelaar	Turnzaal (Max. 99 personen)**		

Groot Aalst	Type 1	Type 2	Type 3
Onthaalcomplex	Keuken * Enkel voor infosessies, kookworkshops en kleinschalige eetfestijnen	2.1 Ontvangstruimte (gelijkvloers) (Max. 120 personen) 2.2 Meetingruimte (1e verdieping) (Max. 120 personen)	
Oud Stadhuis	Feestzaal (Max. 152 personen) * Piano voor academische zitting of concert in feestzaal: + 25 EUR aan A-tarief; + 50 EUR aan B-tarief		
Polyvalente zaal Edgard Hooghuys Nieuwerkerken	Kleine polyvalente zaal / hobbyruimte (Max. 35 personen)	polyvalente zaal (Max. 94 personen)	
Polyvalente zaal Baardegem	polyvalente zaal (Max. 80 personen)	polyvalente zaal (Max. 80 personen)	
Kaalberg Moorsel	Vergaderzaal (Max. 20 personen)	polyvalente zaal (Max. 20 personen)	
Natuurschuur Heuvelpark	Polyvalente zaal (Max. 60 personen)		
Villa Botanica	Polyvalente zaal (Max. 20 personen) *_enkel voor categorie A voor activiteiten met milieu-educatieve inslag en gratis voor Aalsterse Scholen		
Ontmoetingscentrum De Brug	vergaderzaal/ Martenszaal (Max. 50 personen)	vergaderzaal/ Martenszaal (Max. 50 personen)	3.1 Polyvalente Zaal/Daenszaal (Max. 290 personen) 3.2 Polyvalente Zaal/Daenszaal + industriële keuken (Max. 290 personen)

Administratief Centrum - 1 ^e verdieping*
Vergaderzalen (enkel 's avonds en per dagdeel vanaf 18 uur tot 22 uur) <ul style="list-style-type: none"> - 8 tot 10 personen - 12 tot 18 personen
Foyer (enkel 's avonds en per dagdeel vanaf 18 uur tot 22 uur) <ul style="list-style-type: none"> - 30 tot 50 personen

Tarieven:

Types	Omschrijving	A-tarief	B-tarief	Waarborg
Type 1:	Verhuur aparte ruimte	10 EUR/uur 50 EUR/dagdeel 75 EUR/dag * Piano voor academische zitting of concert in feestzaal: +25 EUR aan A-tarief;	20 EUR/uur 100 EUR/dagdeel 150 EUR/dag * Piano voor academische zitting of concert in feestzaal: +50 EUR B-tarief	- 250 EUR 250 EUR
Type 2:	Polyvalente ruimtes	50 EUR/dagdeel 75 EUR/dag	100 EUR/dagdeel 150 EUR/dag * private feesten (babyborrel, verjaardagsfeest,... +100€/dag of dagdeel)	250 EUR
Type 3:	Combinaties zalen eetfestijnen toegestaan 1) combinatie zonder keuken 2) combinatie met industriële keuken	1) 200 EUR/dag 2) 400 EUR/dag	1) 400 EUR/dag 2) 600 EUR/dag	1000 EUR

Administratief Centrum - 1 ^e verdieping*	Tarief A Dagdeel	Tarief B Dagdeel	Waarborg
Vergaderzalen (enkel 's avonds 18 – 22.30 uur) <ul style="list-style-type: none"> - 8 tot 10 personen - 12 tot 18 personen 	40 EUR 50 EUR	60 EUR 75 EUR	- -
Foyer	100 EUR	150 EUR	250 EUR

Inbegrepen in de huurprijs
<ul style="list-style-type: none"> - gehuurde ingerichte ruimte(s) - energieverbruik - verzekeringen zoals omschreven in artikel 9 - gebruik sanitair - koffie en water (enkel in het administratief centrum)

Artikel 4: Waarborg en staat van bevinding

Bovenop de huurprijs wordt afhankelijk van de locatie een waarborg gevraagd, die terugbetaald wordt indien de huurder zijn contractuele verplichtingen heeft nageleefd.

Voor de weekendactiviteiten gebeurt de controle van de zalen tijdens het weekend zelf. De staat van bevinding wordt voor en na de activiteit opgemaakt. De staat van bevinding die na de activiteit in tweevoud wordt opgemaakt, moet alleszins gebeuren ten laatste op zondagavond.

De huurder maakt een afspraak met de zaalverantwoordelijke. Beide partijen moeten de staat van bevinding tekenen voor akkoord.

- Bij akkoord, worden de sleutels ingeleverd en wordt de waarborg vrijgegeven
- Indien de huurder niet aanwezig is op de afspraak, wordt de staat van bevinding enkel opgemaakt door de zaalverantwoordelijke en is deze definitief

Herstellings-, opruimings-, reinigingskosten en kosten bij verlies, worden automatisch afgetrokken van de waarborgsom.

De waarborg wordt geheel of gedeeltelijk ingehouden volgens volgend principe:

Zaal niet proper: niet opgeruimd en/of opgekuist	250 EUR forfaitair
Materialen, dranken en andere benodigdheden, niet eigen aan de stad niet verwijderd	Oproep dienst uitvoering, die de zaken verwijdert: 250 EUR (forfaitair)
Opmaak schadeverslag met duidelijke omschrijving van vastgestelde schade	kosten van de vastgestelde schade worden verhaald op de huurder
Overschrijding huurperiode (volgens contract)	25 EUR (forfaitair) per begonnen uur
Leveren van drank en/of materialen, niet eigen aan de Stad en zonder voorafgaande toestemming van het lokale schoolbestuur, voor 18 uur of tijdens het opvangmoment in de Stedelijke basisscholen	250 EUR (forfaitair)
Verlies/ beschadiging één of meerdere sleutels	De kostprijs voor aanmaak van nieuwe sleutels wordt verhaald op de huurder
Nutteloze alarmmeldingen en de daarmee gepaard gaande kosten (werkuren personeel, controle door bewakingsfirma en eventuele andere kosten)	250 EUR forfaitair
Laattijdig indienen sleutels	25 EUR (forfaitair) per begonnen dag

Indien de waarborgsom niet volstaat ter dekking van de kosten, dan wordt dit binnen de 7 dagen meegedeeld aan de huurder en zal een schuldvordering worden opgemaakt.

Artikel 5: Reservatie en betalingsmodaliteiten

Reserveren kan ten vroegste 365 dagen voor aanvang gebeuren online via de webshop of via e-mail naar evenementen@aalst.be en is pas definitief na betaling van de volledige huur- en waarborgsom. Indien uw aanvraag wordt goedgekeurd kan u de huur- en waarborgsom binnen de veertien werkdagen betalen via overschrijving (na ontvangst van de factuur) of aan de uitbalie van het administratief centrum.

Telefonische aanvragen en mondelinge afspraken hebben geen enkele contractuele waarde en zijn derhalve niet bindend.

Bij gelijktijdige nieuwe aanvragen voor eenzelfde locatie is de datum en tijdstip van ontvangst bepalend voor de volgorde van reservatie.

Er is geen repetitieve verhuur mogelijk tijdens het weekend. In Ontmoetingshuis De Brug wordt dit enkel toegelaten aan lokale actoren en verenigingen die in de Brug een vaste stek hebben mits toestemming coördinator.

De stad Aalst behoudt zich het recht voorrang te geven aan eigen activiteiten en daartoe zalen en lokalen ter beschikking te houden.

Het college van burgemeester en schepenen kan speciale voorwaarden toestaan voor uitzonderlijke activiteiten.

Artikel 6: Annulering huur

De huurder stelt de stad schriftelijk in kennis, indien de activiteit niet kan plaatsvinden.

De volgende annuleringsvergoeding zal aangerekend worden:

- meer dan 30 dagen voor aanvang van de huur: geen kosten;
- minder dan 30 dagen en meer dan 15 dagen voor aanvang van de huur: 50% van de huursom;
- 15 dagen of minder voor aanvang van de huur: 100% van de huursom.

In geval van overmacht, beoordeelt het college van burgemeester en schepenen of de annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden.

Indien de stad Aalst door overmacht de gehuurde zalen en/of lokalen niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor door de huurder geen schadevergoeding kunnen worden gevraagd. Enkel het betaalde huurgeld en de waarborg(en) zullen worden terugbetaald.

Artikel 7: Ontbinding van de huurovereenkomst

Door de betaling verklaart de huurder kennis genomen te hebben van de voorwaarden vervat in dit verhuurreglement en worden deze uitdrukkelijk aanvaard. Het is de huurder uitdrukkelijk verboden om onder te verhuren.

De stad Aalst kan de huurovereenkomst te allen tijde eenzijdig verbreken indien er ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld. Het college van burgemeester en schepenen kan hierdoor nieuwe en bestaande reservaties in de toekomst weigeren en dit voor 1 jaar. Enkel na gunstige evaluatie wordt de toegang opnieuw vrijgegeven.

In geval van ontbinding van de huurovereenkomst is de huurder niet meer gerechtigd de gehuurde infrastructuur te betreden, behalve voor ontruiming. Reeds betaalde huurgelden en waarborg worden door de stad definitief verworven als schadeloosstelling.

Artikel 8: Algemene verplichtingen, veiligheid en gebruiksvoorwaarden

De huurder wordt bij overhandiging van de sleutel(s) of op een ander moment verzocht om een staat van bevinding met de meest relevante bepalingen voor kennisname te ondertekenen. De huurder gebruikt 'als een goede huisvader' de toegewezen zaal en de aangeboden voorzieningen.

De huurder is verantwoordelijk voor de veiligheid en is aansprakelijk voor:

- alle schade die door hem of door de deelnemers aan de activiteit wordt toegebracht aan het gebouw, de toegangsweg en de installaties van de zaal of het lokaal.

Het vrij houden;

- van de nooduitgangen
- van de toegang tot de brandblusapparaten en brandslangen

Het waken over de niet-overschrijding;

- van het maximum toegelaten aantal deelnemers
- van de geldende geluidsnormen

Afwijking op de geluidsnormen (Vlarem II – milieuvergunning) kan enkel mits toestemming door het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag hiervoor moet gebeuren via het evenementenloket <https://aalst.be/evenementenloket>

Zonder voorafgaande toestemming van de Stad Aalst is het niet toegestaan om:

- Warme maaltijden te bereiden in de zaal of het gebouw, tenzij anders vermeld in de praktische afspraken op de infofiche
- Dieren toe te laten in de zaal of het gebouw, met uitzondering van geattesteerde assistentiehonden.
- Te overnachten in het gebouw.

Het doen naleven;

- van het verbod gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het gebouw te brengen
- van het algemeen rookverbod in de zalen en lokalen
- van het verbod op het gebruik van licht ontvlambaar materiaal
- van de wet op de openbare dronkenschap en van de wet op de jeugdbescherming

Artikel 9: Verzekering

De stad Aalst beschikt over;

- een brandverzekeringpolis voor de diverse zalen en lokalen. Deze verzekering dekt enkel de schade aan het gebouw en de inboedel ervan, eigen aan de stad Aalst.
- een polis objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.
- een polis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor ingebruikname door huurders

De stad Aalst kan niet verantwoordelijk gesteld worden;

- voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die hieruit zouden voortvloeien
- voor achtergelaten voorwerpen
- voor diefstal, beschadiging of verlies van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.

Er wordt ten eerste aangeraden om volgende verzekeringen zelf af te sluiten:

- Dekking burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade aan derden.
- Dekking lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid vrijwillige medewerkers (indien men met vrijwillige medewerkers werkt).
- Dekking alle risico's (o.a. diefstal en vandalisme) voor het eigen materiaal, gehuurd of geleend materiaal.
- Tijdelijke brandverzekering gebouw en inboedel voor de duur van het evenement of de gehuurde periode (ook al is er afstand van verhaal).

De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur, de stad Aalst neemt geen bewakingsplicht op zich.

Artikel 10: geschillen

De overeenkomsten die op grond van onderhavig reglement tot stand komen, zijn onderworpen aan het Belgisch recht.

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van een huurovereenkomst worden onderworpen aan het Vrederecht Aalst Tweede Kanton.

Artikel 11: slotbepalingen

Zalen en/of lokalen kunnen steeds toegevoegd of tijdelijk verwijderd worden in het zaaloverzicht op de website en in het verhuurreglement van de stad mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen. Tarieven worden vastgesteld volgens het type van zalen, zoals bepaald in artikel 3 (tarieven en huurperiode).

Het college van burgemeester en schepenen kan speciale voorwaarden toestaan voor uitzonderlijke activiteiten.

De infofiches die ook te raadplegen zijn op de website van de stad, maken integraal deel uit van dit reglement, dat in werking treedt vanaf 1 maart 2021.

De praktische afspraken uit de infofiches kunnen wel te allen tijde geactualiseerd worden.

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2021.

Overgangsmaatregel: reservaties die voor 1 maart 2021 werden vastgelegd blijven behouden volgens de tarifiering en modaliteiten die toen van kracht waren, tenzij op vraag van de huurder het nieuwe reglement al wordt toegepast.

Dit reglement vervangt "het verhuurreglement zalen en lokalen aan de stad" (volgens Gemeenteraadsbesluit van 28 juni 2016) en verhuurreglement voor verhuring van zalen in ontmoetingshuis De Brug (volgens Gemeenteraadsbesluit van 25 maart 2014).