



**ONTLENINGS- EN GEBRUIKSREGLEMENT
MATERIALEN VAN DE STAD AALST**

Artikel 1 : Algemene bepalingen

De stad Aalst stelt materialen ter beschikking van de ontleners zoals bepaald in artikel 2.

De lijst van de materialen en tarieven en de ontleningsvoorwaarden staan beschreven op de website en in de brochure en maken deel uit van dit reglement.

De aanvrager van het materiaal is verplicht de aard, de duur en inhoud van de activiteit duidelijk te vermelden.

Materiaal kan slechts ontleend worden voor activiteiten die plaatsvinden op het grondgebied van Aalst.

Voor activiteiten buiten het grondgebied van Aalst, kunnen enkel andere gemeenten gratis materiaal ontlene, na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

Indien de activiteiten plaatsvinden op openbaar domein, moet dit altijd aangevraagd worden.

Artikel 2: Ontleners

De ontleners worden onderverdeeld in twee categorieën

Categorie A	Categorie B
<ul style="list-style-type: none">- Aalsterse verenigingen, aangesloten bij erkende advies of - deelraden van de stad Aalst- Aalsterse scholen die een activiteit organiseren t.v.v.de school zelf- Officieel ingeschreven carnavalsgroepen van de stad Aalst- Aalsterse politieke organisaties- Organisatoren van buurt- en straatfeesten in Aalst	<ul style="list-style-type: none">- Bedrijven- Particulieren- Publieke rechtspersonen

De stad en haar verzelfstandigde agentschappen kunnen gratis materiaal ontlene van het materiaal opgenomen in dit reglement.

Artikel 3: Aard van de materialen, ontleningsperiode en tarieven

De materialen kunnen uitgeleend worden

- per weekdag (maandag tot vrijdag)
- weekend (vrijdag, zaterdag, zondag)
- per week (7 dagen)

De materialen worden ingedeeld in

- geluidsmateriaal
- lichtmateriaal
- diverse benodigdheden licht en geluid
- didactisch materiaal
- groot feestmateriaal
- tenten en kampeermateriaal
- volksspelen
- kookmateriaal
- sportmaterialen

Op de website van de stad en de uitleenbrochure is de werkwijze en de volledige de lijst met gedetailleerde beschrijving, tarieven en waarborg opgenomen.

Artikel 4: Waarborg en staat van bevinding

De ontleners en de medewerkers van team Uitleen en logistiek van de stad maken samen voor en na het gebruik van de ontleende materialen de staat van bevinding op. De afspraken hieromtrent zijn opgenomen op de website en in de uitleenbrochure.

Bovenop de huurprijs wordt een waarborg gevraagd, die terugbetaald wordt indien de ontleners zijn contractuele verplichtingen heeft nageleefd.

De reële herstellings-, vervangings-, reinigingskosten, kosten bij verlies, of kosten omwille van het niet naleven van de afspraken i.v.m. de stapeling en verzameling van materialen, worden automatisch afgetrokken van de waarborgsom. Het is de ontleners verboden zelf herstellingen of vervangingen uit te voeren zonder toestemming van het stadsbestuur.

Reinigingskosten of niet naleven verzamelen materialen	35 EUR per werkuur
Herstellingen, vervangingen, verlies	Effectieve herstellingskost of vervangwaarde

Bij schade of verlies die tijdens de controle, na uitlening, niet merkbaar was, of slechts bij een volgend gebruik tot uiting komt, kan de stad, mits er voldoende bewijzen zijn, de geleden schade alsnog aanrekenen.

Indien de waarborgsom niet volstaat ter dekking van de kosten, dan wordt dit meegedeeld binnen de 7 dagen aan de ontleners en zal een schuldvordering worden opgemaakt, die binnen de 30 dagen na ontvangst moet betaald worden.

Artikel 5: Reservatie en betalingsmodaliteiten

De reservatie van de materialen kan maximum 6 maand op voorhand en ten laatste 30 dagen voor de activiteit. De reservatie is definitief na betaling van het verschuldigd ontleningsgeld en de waarborg.

De eerst ontvangen aanvraag is prioritair op latere aanvragen.

De reservatie en betalingsmodaliteiten staan beschreven op de website en in de brochure.

Artikel 6: Annulering huur

De ontlener stelt de stad schriftelijk in kennis, indien de activiteit niet kan plaatsvinden.

De volgende annuleringsvergoeding zal aangerekend worden:

- meer dan 30 dagen voor aanvang van de huur: geen kosten
- tot 30 dagen voor aanvang van de huur: 25% van de huursom
- tot 20 dagen voor aanvang van de huur: 50% van de huursom
- tot 10 dagen voor aanvang van de huur: 75% van de huursom
- minder dan 10 dagen voor aanvang van de huur: 100% van de huursom

In geval van overmacht, beoordeelt het college van burgemeester en schepenen of de annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden.

Indien de stad door overmacht het gevraagde materiaal niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor door de huurder geen schadevergoeding kunnen worden gevraagd. Enkel het betaalde ontleningsgeld en de waarborg(en) zullen worden terugbetaald.

Artikel 7: Veiligheid, aansprakelijkheid

De ontlener is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het geleende materiaal. De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik ervan.

Voor het gebruik van de materialen zal de huurder zich vergewissen van de juist behandeling en technische kennis noodzakelijk voor het verantwoord gebruik en/of transport.

De ontlener is verantwoordelijk voor:

- al de schade die door hem, zijn medewerkers, medeverantwoordelijken wordt toegebracht aan het materiaal
- al de schade die door deelnemers aan de activiteit wordt toegebracht aan het materiaal
- het gebruik van het materiaal volgens de geldende veiligheidsvoorschriften
- de aangifte van diefstal binnen de 24 uur bij de lokale politie. Wat diefstal betreft is de schade enkel gedekt voor wat betreft diefstallen gepleegd met inbraak, geweld of bedreiging en op uitdrukkelijke voorwaarde dat het materiaal zich in een afgesloten lokaal of voertuig bevindt, telkens wanneer het niet onder de rechtstreekse bewaking van de ontlener of derde staat. Team Uitleen en logistiek evenementen moet in kennis gesteld worden van het PV-nr.

De ontlener is ertoe gehouden de kosten van het herstellen of vervangen ten gevolge van beschadiging, verlies, diefstal, nalatigheid, onjuist gebruik, vervoer of opslag te betalen, rekening houdende met de voorwaarden gestipuleerd in de verzekeringspolis bij Ethias met referte 45341821. Indien nodig kan een afschrift van de polis opgevraagd door de ontlener bij de dienst Juridische Zaken en Bestuursondersteuning.

Artikel 8: Verzekering

Dekking voor draagbare voorwerpen tijdens het vervoer, het op- en afladen, het in- en uitpakken, het opstellen en het demonteren het verblijf op de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij zich in een afgesloten lokaal of voertuig moeten bevinden, telkens wanneer zij niet onder de rechtstreekse bewaking van een aangestelde van de verzekeringsnemer of derde staan.

Uitgesloten zijn het verlies, beschadiging of verergering ervan :

- te wijten aan diefstal van voorwerpen die achtergelaten werden in een onbewaakt motorrijtuig, tenzij ze veilig en onzichtbaar waren opgeborgen in een gesloten, vergrendelde bagageruimte van het motorrijtuig. Onder bagageruimte wordt de binnenruimte verstaan die voorbehouden is aan de bagage. Als bewijs van diefstal gelden de duidelijke tekenen van braak.
- van voorwerpen die zich tussen 22 en 5 uur bevinden in een onbewaakt motorrijtuig dat zich op de openbare weg, op een openbaar terrein of in een gemeenschappelijke parking (met uitzondering van deze van de verzekeringsnemer) bevindt.

Voor wat de verzekerde tenten en grondzeilen betreft, wordt een vrijstelling vastgesteld in functie van de waarde per tent en/of grondzeil.

Artikel 9: Ontbinding van de ontleningsovereenkomst

Door de ondertekening van de ontleningsovereenkomst verklaart de ontleners van het materiaal kennis genomen te hebben van de voorwaarden vervat in dit reglement en worden deze uitdrukkelijk aanvaard.

Het is de ontleners uitdrukkelijk verboden de materialen door te verhuren.

De stad Aalst kan de overeenkomst te allen tijde eenzijdig verbreken:

- indien de huurder ernstige inbreuken op dit reglement pleegt
- indien de activiteit in strijd is met de goede zeden en de openbare orde in het gedrang brengt
- bij oneigenlijk gebruik van de ontleende materialen

Reeds betaalde ontleningsgelden en waarborg worden door de stad definitief verworven als schadeloosstelling.

Het college van burgemeester en schepenen kan om ernstige redenen een nieuwe reservatie weigeren.

Artikel 10: geschillen – bevoegdheid rechtbanken

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht. Elk geschil wordt tussen partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne, bij gebreke waaraan het geschil door de meeste gerede partij onderworpen wordt aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Artikel 11:

Materialen kunnen toegevoegd worden aan de lijst:

- ter vervanging van de materialen die door ouderdom of schade niet meer bruikbaar zijn.
- ter aanvulling van de bestaande materialen, om tegemoet te komen aan de grote vraag

De tarieven ervan worden bepaald in verhouding met deze die opgenomen zijn in de infobrochure. Materialen die niet vergelijkbaar zijn, worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan speciale voorwaarden toestaan voor uitzonderlijke activiteiten, waarvoor materiaal wordt aangevraagd.

De uitleenbrochure maakt integraal deel uit van dit reglement, dat in werking treedt vanaf 1 september 2016.