



Huishoudelijk reglement speelplein Kirrebisj

Algemeen

Vestigingsplaats

Jeugddienst Aalst organiseert speelpleinwerkingen op verschillende locaties in Aalst Centrum en de deelgemeenten.

Organiserend bestuur

Stadsbestuur Aalst
Werf 9
9300 Aalst

Eindverantwoordelijke

Team Jeugd wordt belast met de eindverantwoordelijkheid over de speelpleinwerkingen en de algemene leiding over de werkingen. Met eventuele opmerkingen in verband met de werking, inschrijvingen, klachten kunnen gericht worden naar:

Coördinator Speelpleinwerking
Werf 9,
9300 Aalst
Speelpleinwerking@aalst.be

Doelgroepomschrijving

Speelpleinwerking Kirrebisj staat open voor alle kinderen van 3 t.e.m. 12 jaar die zich aan dit reglement houden, onafgezien van geslacht, religie of sociale afkomst.

De kinderen moeten pampervrij zijn. Indien dit het geval niet blijkt te zijn, kunnen deze kinderen geweigerd worden voor verdere deelname aan de speelpleinwerking.

Verzekering

De kinderen en de animatoren zijn tijdens de werkingsuren van de speelpleinwerking, verzekerd voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Als kinderen schade aanrichten of lichamelijke letsels toebrengen aan andere kinderen, kunnen de kosten evenwel ook via de ouders terug gevorderd worden.



De speelpleinwerking of stad Aalst is niet verantwoordelijk voor verlies, schade of diefstal aan persoonlijke materialen.

Bij lichamelijk ongevallen wordt (indien nodig) de huisarts of een spoedarts geraadpleegd en wordt de familie ingelicht. De verzorgingskosten worden betaald door de betrokkene die na tussenkomst van het ziekenfonds de overblijvende kosten kan terugvorderen van de verzekering, conform de polisvoorwaarden.

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt aan de speelpleincoördinator of zijn vervanger. De aangifte gebeurt tijdig, zodat de verzekeringsinstelling op de hoogte gebracht kan worden.

Bereikbaarheid in nood

De speelpleinen zijn tijdens de openingsuren steeds te bereiken op het rechtstreeks gsm-nummer, terug te vinden op het infobord op elk speelplein.

Taal

Communicatie met de ouders en kinderen verloopt in het Nederlands.

Klachten

De aanwezige hoofdanimator of speelpleincoördinator zijn aanspreekpunt voor ouders met vragen, problemen of klachten. Zij zullen de ouders informeren over de werking en over de kinderen. Waar mogelijk en nodig, zoeken zij naar oplossingen, verbeterpunten of een aangepaste aanpak.

Klachten kunnen ook schriftelijk overgemaakt worden aan team Jeugd. Elke klacht wordt discreet en efficiënt behandeld.

Inschrijvingsmodaliteiten

Voor de speelpleinwerking is het mogelijk om online in te schrijven via de webshop van Stad Aalst, <https://webshop.aalst.be>.

Kinderen kunnen ook persoonlijk ingeschreven worden:

- In het administratief centrum aan de UiTbalie, Werf 9 in Aalst. Betaling kan in cash of via bancontact.
- Bij Huis van Het Kind, op de Grote Markt 3 (binnenkoer stadhuis). Betaling enkel met bancontact.

BELANGRIJK! Speelpleindagen annuleren kan enkel met doktersattest en dit door een mail te sturen naar speelpleinwerking@aalst.be



Deelnamegeld

Een hele dag speelpleinwerking kost 7 EUR inclusief voor- en na opvang. Er is een drankje en tussendoortje of een stuk fruit inbegrepen. De hele dag door zijn er drankmomenten voorzien waarbij kinderen gratis water krijgen. De kinderen mogen altijd zelf een drankje en een stuk fruit of koek meebrengen als versnapering tijdens de pauze.

Het Uitpas-kansentariaf bedraagt 3 EUR voor een dag speelpleinwerking, inclusief voor- en na opvang.

Er worden ook externe activiteiten georganiseerd, hiervoor dient er apart ingeschreven en betaald te worden. De kinderen en ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Overzicht van de openingsdagen en uren

Speelplein Kirrebisj wordt georganiseerd tijdens de paas- en zomervakantie. De speelpleinwerking is gesloten op zaterdag, zondag en op officiële feestdagen.

Daarnaast kan de speelpleinwerking tevens de brug maken naar aanleiding of ten gevolge van een feestdag. De start- en slotdag van de speelpleinwerking worden jaarlijks bepaald door team Jeugd.

Feestdagen:

- Paasmaandag
- Nationale feestdag (21 juli)
- Onze-Lieve-Vrouw-Hemelvaart (15 augustus)

Fiscale attesten

Voor speelpleinwerking is een fiscaal attest verkrijgbaar. Dit zal automatisch digitaal opgestuurd indien de organisatie over een e-mailadres beschikt. Inschrijvingen zonder e-mailadres krijgen een papieren versie opgestuurd per post. Daarnaast zijn de fiscale attesten ook online beschikbaar in de webshop.

Wederzijdse afspraken op niveau ouder(s)/verantwoordelijke – voorziening

Afspraken in verband met breng- en afhaalmomenten

Kinderen kunnen worden gebracht vanaf 7u tot 9u30 en opgehaald vanaf 16u30 tot ten laatste 18u. Deze uren dienen gerespecteerd te worden. Enkel in onvoorziene omstandigheden en onderlinge overeenstemming kan het kind gebracht of opgehaald worden tijdens andere momenten. Telkens een kind wordt gebracht of afgehaald, tekent de ouder de aanwezigheidslijst af.

De speelpleinwerking wordt steeds vaker geconfronteerd met gewijzigde familiale situaties; De speelpleinwerking gaat daarom in de eerste plaats uit van het vertrouwen dat gesteld wordt in de persoon die de kinderen naar het speelplein brengt of komt afhalen. In de tweede plaats is de



speelpleinwerking van oordeel dat zij op het gebied van dergelijke materie geen positie kan innemen en laten daarom het kind meegaan met diegene die de afhaallijst ondertekent.

Afspraken in verband met de medische fiche

Voor ieder kind op het speelplein is het verplicht een medische fiche in te vullen, liefst digitaal via de website van stad Aalst.

De medische fiche is ook verkrijgbaar op de verschillende speelpleinen, aan de Uitbalie in het administratief centrum en wordt ook digitaal verstuurd naar alle e-mailadressen die voorhanden zijn vanuit de online inschrijvingen.

Indien een kind extra zorgbehoeften heeft, dient de ouder contact op te nemen met de speelpleincoördinator om te bekijken welke mogelijkheden er al dan niet zijn.

Afspraken met betrekking tot voeding

Er worden geen middagmalen verstrekt op het speelplein. De kinderen brengen zelf hun boterhammen en iets om te drinken mee. Er dient rekening mee gehouden te worden dat de speelpleinen niet in de mogelijkheid zijn om van elk kind de lunch en dranken koel te houden. Deze blijven in de rugzak tot de middag.

Op de medische fiche wordt gevraagd of kinderen eventueel allergisch zijn aan bepaalde zaken. Deze informatie wordt bijgehouden door de hoofdanimator.

Regelingen en afspraken in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de speelpleinwerking

Indien een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de hoofdanimator of speelpleincoördinator contact opnemen met de ouders. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal wordt gevraagd om het kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die de speelpleinwerking moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders. Enkel bij ongevallen kan de verzekering van de speelpleinwerking tussenkomen.

Kinderen met koorts, luizen of een besmettelijke ziekte kunnen niet deelnemen aan de speelpleinwerking.

Afspraken met betrekking tot het toedienen van medicatie

Speelpleinwerking Kirrebisj dient op de hoogte gebracht te worden van de medische achtergrond van de kinderen. In principe wordt er geen medicatie toegediend. Er wordt aangeraden om aan de huisarts te vragen om medicatie voor te schrijven die bij voorkeur 's morgens en 's avonds door de ouders zelf kan toegediend worden.



Uitzonderlijk kan hiervan worden afgeweken. Dit kan evenwel enkel op medisch voorschrift en na het invullen en ondertekenen van 'afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen en het toedienen van langdurige (>1week) medicijnen op het speelplein'. Hiervan dient de hoofdd animator verwittigd te worden zodat hij/zij de medicatie kan bewaren. De fles/flacon/tube of andere verpakking of een briefje door de apotheker dient duidelijk het volgende te vermelden:

- Naam van de inhoud
- Naam van de dokter/apotheker
- Naam van het kind
- Datum van de aflevering en de vervaldatum
- Dosering en wijze van toedienen
- Duur van de behandeling
- Wijze van bewaren

Respect voor materiaal en omgeving

De kinderen volgen de richtlijnen van de animatoren op. Van de kinderen wordt verwacht dat ze de animatoren, de andere kinderen, het materiaal en de (natuurlijke) omgeving rond de speelpleinwerkingen respecteren. In geval van moedwillige beschadiging of vernieling aan terreinen, lokalen en spelmateriaal zal betaling van de schade gevraagd worden door het gemeentebestuur.

Kledij, verloren en verboden voorwerpen

Kinderen mogen geen speelgoed of andere waardevolle zaken van thuis mee brengen. Indien dit toch gebeurt, worden deze materialen door de animatoren tijdens de speelpleinwerking in bewaring genomen. Iedere deelnemer is verantwoordelijk voor zijn eigen spullen. Daarom wordt ook aangeraden om alles te naamtekenen. De speelpleinwerking kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verloren of gestolen kledij en voorwerpen. Verloren materiaal en kledij wordt tot 1 maand na de werking bijgehouden.

Wanneer kinderen een onderbroek of reservekledij van het speelplein meekrijgen, wordt verwacht dat het onderbroek en de reservekledij gewassen worden teruggegeven.

Kinderen worden verwacht in speelkledij die tegen een stootje kan en vuil mag worden naar de speelpleinwerking te komen.

Bezoeken

Tijdens de speelpleinwerking zijn bezoekers (familie, kennissen, vrienden,...) niet toegelaten op het speelplein.

Problematisch gedrag

Gedrag van kinderen dat indruist tegen de maatschappelijk aanvaardde normen zal besproken worden en de daaruit voortvloeiende maatregelen staan in verhouding met het gestelde gedrag.



In geval van een pedagogisch probleem wordt er door de speelpleinwerking contact opgenomen met de ouders en wordt met de ouders nagegaan hoe dit probleem eventueel aangepakt kan worden. Van ouders wordt verwacht dat zij de begeleiding ondersteunen bij het laten naleven van het huishoudelijk reglement door de kinderen.

Bij ernstig en/of herhaaldelijk probleemgedrag van een kind heeft de speelpleinwerking steeds het recht om kinderen (tijdelijk) de toegang tot de speelpleinwerking te ontfzeggen.

De speelpleincoördinator kan steeds maatregelen treffen indien er sprake is van probleemgedrag van een kind.

- Indien een kind naar huis gestuurd wordt, wordt er contact opgenomen met de ouders en gevraagd om het kind van het speelplein weg te halen.
- Schorsingen korter dan drie dagen worden beslist door de speelpleincoördinator. Wanneer een langere schorsingsperiode nodig is, dient deze bekrachtigd te worden door het College van Burgemeester en Schepenen.

In géén geval zal worden getolereerd dat kinderen zich agressief (verbaal of fysiek) opstellen naar anderen toe. Ook wegloupedrag wordt binnen de speelpleinwerking niet geduld. Deze zaken zullen onherroepelijk leiden tot een definitieve uitsluiting van de speelpleinwerking. Deze beslissing wordt genomen door de speelpleincoördinator, in overleg met de schepen van Jeugd en wordt bekrachtigd op het eerstvolgende College van Burgemeester en Schepenen. In beroep gaan tegen deze beslissing kan enkel schriftelijk gebeuren via het College van Burgemeester en schepenen.

Privacy

Tijdens de speelpleinwerking kunnen foto's genomen worden van de kinderen. Deze foto's worden louter voor gemeentelijke doeleinden gebruikt (het maken van folders, promotie op sociale media,...) Foto's van de speelpleinwerking zijn te bekijken via de social media (Speelplein Kirrebisj). Indien ouders wensen dat foto's van hun kinderen niet worden gepubliceerd dient dit aangeduid te worden op de medische fiche.

Geldelijke bepalingen

Prijs van de speelpleinwerking

	Prijs
Volle dag speelplein inclusief opvang	7 EUR
UiTpas kansen tarief	3 EUR

Uitstappen:

Wanneer er binnen de speelpleinwerking een uitstap wordt georganiseerd, kan voor deze uitstap een meerprijs gevraagd worden.

Uitstappen zijn niet verplicht, er is opvang voor zij die niet mee op uitstap gaan.



Wijze van betalen

De betaling van alle speelpleindagen gebeurt voordat de speelpleinwerking van start gaat. Voor de betaling van de activiteiten zal deze informatie ter beschikking zijn op de speelpleinlocaties en via de website www.kirrebisj.be.

De werking van speelpleinwerking Kirrebisj

Structuur

Speelpleincoördinator	Is een vast lid van team Jeugd en de eindverantwoordelijke voor de speelpleinwerking, deze waakt over de kwaliteit van de verschillende speelpleinen. Deze persoon neemt alle eindbeslissingen betreffende de speelpleinwerking en treedt op waar en wanneer nodig.
Pedagogische hoofdanimator	Volgt de speelpleinen van heel nabij op en neemt praktische beslissingen aangaande de speelpleinwerking. De pedagogische hoofdanimator stuurt bij waar nodig en rapporteert (dagelijks) aan de speelpleincoördinator.
Administratieve hoofdanimator	Volgt de speelpleinwerkingen van nabij op, zorgt voor alle logistieke elementen aan de speelpleinwerking.
Hoofdanimator	Per speelpleinlocatie is er minstens één hoofdanimator, die de directe verantwoordelijkheid van het speelplein draagt. Naast administratieve taken houdt de hoofdanimator ook toezicht op de activiteiten, voorbereidingen, opkuis, naleving afspraken,...
Hoofdanimator – stagebegeleider	Deze hoofdanimator staat in voor de ontvangst van nieuwe animatoren op het speelplein en begeleidt de stagiair-animatoren voor, tijdens en na hun stageperiode binnen de speelpleinwerking.
Animator met attest	Animatoren met een animatorattest of pedagogische ervaring, zij hebben al deelgenomen aan een speelpleinwerking en zijn min of meer vertrouwd met de interne werking
Stagiair animator	Animatoren die nog niet vertrouwd zijn met de speelpleinwerking maar wel de cursus ‘animator in het jeugdwerk’ hebben gevolgd en hun stage moeten doen.
Animator zonder attest	Deze animatoren zijn nog niet vertrouwd met de speelpleinwerking en willen graag even uitproberen of de speelpleinwerking hun ding is. Zij staan nooit alleen voor een groep kinderen en worden extra begeleid door de hoofdanimator-stagebegeleider.

Dagindeling

7u tot 9u30	Opvang
9u30	Inleiding van de dag + drankje
10u tot 12u	Activiteiten
12u tot 13u30	Middagpauze met vrij spel
13u30	Inleiding van de namiddag
14u	Activiteiten
16u	Vier-uurtje



16u30 – 18u

Opvang

Intern speelpleinreglement

De animator

- Is verantwoordelijk voor de kinderen, dient deze verantwoordelijk op te nemen.
- Heeft een voorbeeldfunctie voor de kinderen.
- Is een vertrouwenspersoon voor de ouders.

Afspraken rond basisattitude

Tot de basisattitude van een animator behoren volgende zaken:

- Aanwezig zijn wanneer opgesteld op het speelplein, in bijzondere gevallen kan hier een uitzondering op worden toegestaan(bv. Bij ziekte), dient men dit de dag zelf voor de start van de speelpleinwerking te laten weten aan de hoofdanimator en de speelpleincoördinator)
- Stipt aanwezig zijn;
- Het verplichte speelplein-shirt te dragen;
- Activiteiten te plannen op maat van de leeftijdsgroep die hem/haar wordt toegewezen.

Afspraken naar begeleidershouding

- Animatoren zijn beleefd naar kinderen, ouders, mede-animatoren en leidinggevendenden.
- Belonen en aanmoedigen wordt verkozen boven straffen.
- Fysieke straffen bij kinderen zijn ten strengste verboden.
- Animatoren beoordelen het gedrag, niet de deelnemer.
- Alle kinderen worden gelijk behandeld.
- Animatoren ondermijnen elkaars gezag en afspraken niet.
- Animatoren zijn consequent, gebruiken structuur en duidelijke regels.
- Animatoren verkiezen andere manier om stilte te verkrijgen boven roepen.

Afspraken rond roken/alcohol/drugs

Alcohol en drugs horen niet thuis op het speelplein. Bij vermoeden van alcohol- en/of drugsgebruik tijdens de speelpleinwerking wordt de speelpleincoördinator onmiddellijk ingeschakeld en wordt overgegaan tot de definitieve uitsluiting op de speelpleinwerking. Deze beslissing is onomkeerbaar.

Bij vermoeden van alcohol- en/of druggebruik worden de ouders van de animator verwittigd. Bij vermoeden van druggebruik wordt eveneens de lokale politie ingeschakeld. Wanneer een animator de meerderjarigheid heeft bereikt, wordt enkel de lokale politie op de hoogte gesteld.

Roken op het speelplein is verboden. In overleg met de hoofdanimator kan er buiten het speelplein, uit het zicht van kinderen en zonder speelplein T-shirt gerookt worden op afgesproken momenten.

Op café gaan met een speelplein T-shirt is ook niet toegelaten.



Afspraken rond sociale media

Foto's die animatoren zelf nemen worden niet op de persoonlijke sociale media geplaatst. Deze foto's worden bezorgd aan het speelplein en worden dus enkel via het speelplein gepubliceerd. Sociale media worden door de speelpleinwerking gescreend.

Afspraken rond gsm/smartphone

Er wordt niet gesmsd en/of gepsmsd tijdens de openingsuren van het speelplein. Enkel tijdens de pauzes (indien dit echt noodzakelijk is), uit het zicht van de kinderen én als er toezicht is op het speelplein, kan de gsm gebruikt worden. Uiteraard binnen de grenzen van het sociaal aanvaardbare.

Afspraken rond gebruik geluidsinstallatie

De geluidsinstallatie wordt met zorg gebruikt. In samenspraak met de hoofdanimator wordt er uitleg gegeven over de werking van de installatie. De rust van burens dient gerespecteerd te worden. Er wordt nooit luide muziek gespeeld voor 8u en na 18u. Die muziekstijl dient afgestemd te worden op maat van de kinderen.

Kinderen komen niet aan de geluidsinstallatie en gebruiken de micro niet.

Afspraken rond beroepsgeheim

Op de animator rust een geheimhoudingsplicht overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek:

'Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met een gevangenis van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank.'

De animator voert zijn opdracht uit met inachtneming van de regels inzake discretie en beroepsgeheim. Hij/zij is gebonden door een plicht tot geheimhouding met betrekking tot alle persoonlijke, medische en verpleegkundige gegevens die hem/haar bekend geworden zijn tijdens de uitvoering van de activiteiten, alsmede met betrekking tot al wat hem/haar confidentieel is meegedeeld. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het beëindigen van het engagement binnen de speelpleinwerking gelden. De speelpleinwerking van zijn kant behandelt alle informatie die het van en aangaande de animator verkrijgt vertrouwelijk.

Afspraken rond uitstappen

Wanneer het speelplein wordt verlaten met een groep kinderen dient er steeds een EHBO-koffer mee te zijn. De hoofdanimator dient verwittigd te worden wanneer een groep het speelplein verlaat. Een



groep kinderen op de openbare weg wordt beschouwd als een voertuig : wanneer er geen fiets- of voetpad is, begeeft de groep zich dus steeds aan de rechterkant van de weg.

Diverse afspraken

Tijdens de werkingsuren van de speelpleinwerking zijn bezoekers (familie, kennissen, vrienden van animatoren) niet toegelaten op het speelplein. Bezoek van animatoren kan (in beperkte mate en zonder de werking te hinderen) mits vooraf verwittigen en toestemming van een hoofdanimator of de speelpleincoördinator.

Dagelijks wordt de aanwezigheidslijst ingevuld door de hoofdanimator. Het is de verantwoordelijkheid van de animator om duidelijk te laten weten wanneer hij/zij toekomt en vertrekt. Wie niet op de lijst van de hoofdanimator staat, wordt niet vergoed voor de desbetreffende dag.

Begeleiding, bijsturing en evaluatie

Elke animator (geattesteerde animator, stagiair animator en animator zonder attest) wordt ondersteund door één of meerdere (hoofd)animatoren. Daarbij worden ze ook geëvalueerd, deze evaluatie betreft: kinderen en jongeren begeleiden, activiteiten organiseren, over zichzelf reflecteren als animator, de veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen, respectvol handelen, samenwerken en enthousiasmeren.

Aan de hand van een individueel gesprek kan de begeleidingshouding worden opgevolgd. Wanneer blijkt dat er na dergelijk gesprek geen verandering merkbaar is of er sprake is van een negatieve evaluatie: dan komt de betrokken animator niet meer of pas in laatste instantie in aanmerking voor een plaats in de animatorenplanning.

Animatoren die de (interne) organisatie van speelpleinwerking Kirrebisj verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kunnen de toegang tot de speelpleinwerking geweigerd worden. Onder storend gedrag verstaan we elke vorm van gedrag die de sfeer en de werking van het speelplein hindert. In dit geval kan de speelpleincoördinator overgaan tot de definitieve uitsluiting van de bewuste animator binnen speelpleinwerking Kirrebisj.

Goedkeuring reglement

Door kandidaatstelling bij de organisatie van speelpleinwerking Kirrebisj onderwerpt men zich aan dit reglement. Elke kandidaat-animator dient dit reglement te ondertekenen met vermelding 'gelezen en goedgekeurd' vooraleer te kunnen worden opgesteld op het speelplein.

Machtiging aan het college van Burgemeester en Schepenen

Aanstelling



Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gemachtigd om vrijwilligers en jobstudenten aan te stellen en hun vergoedingen vast te stellen overeenkomstig de tarieven hieronder vermeld:

Jobstudent: pedagogische hoofdanimator enkel tijdens de zomervakantie

- De pedagogische hoofdanimator krijgt een contract van max. 475 uren als administratief assistent E en wordt uitbetaald via 0751-21/6202000.
- Hij/zij is houder van het attest 'hoofdanimator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen of
- Hij/zij kan minstens 60 dagen ervaring binnen speelpleinwerking aantonen op het niveau van leidinggevende – met positieve evaluaties door de jeugddienst.
- Hij/zij is in het bezit van een rijbewijs B.
- Ervaring binnen speelplein Kirrebisj is een pluspunt.
- Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
- De pedagogische hoofdanimator wordt geselecteerd door team Jeugd, waarbij geopteerd wordt voor iemand die in het bezit is van een diploma of getuigschrift dat tenminste 60 uur (sociaal)pedagogische en/of psychologische vorming omvat of tenminste één jaar van dergelijke opleiding met vrucht heeft afgelegd en een stage van minstens 50 uur heeft doorlopen.

Jobstudent: administratieve hoofdanimator - enkel tijdens de zomervakantie

- De administratieve hoofdanimator krijgt een contract van max. 475 uren als administratief assistent E en wordt uitbetaald via 0751-21/6202000.
- Hij/zij is houder van het attest 'hoofdanimator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen of
- Hij/zij kan minstens 60 dagen ervaring binnen speelpleinwerking aantonen op het niveau van leidinggevende – met positieve evaluaties door team Jeugd.
- Hij/zij is in het bezit van een rijbewijs B.
- Ervaring binnen speelplein Kirrebisj is een pluspunt.
- Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
- De administratieve hoofdanimator wordt geselecteerd door team Jeugd,

Jobstudent: hoofdanimator

- De coördinator krijgt een contract van max. 475 uren als administratief assistent E en wordt uitbetaald via 0751-21/6202000.
- Hij/zij is houder van het attest 'hoofdanimator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen of heeft een pedagogisch diploma of hij/zij kan minstens 60 dagen ervaring binnen speelpleinwerking aantonen op het niveau van leidinggevende – met positieve evaluaties door team Jeugd.
- Ervaring binnen speelplein Kirrebisj is een pluspunt.
- Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).
- De hoofdanimator wordt geselecteerd door team Jeugd,



Animator met attest

- Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van 34,00 EUR per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via AC000254-0750-21/6130200.
- Hij/zij is houder van het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen.
- Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2)

Stagiair-animator

- Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van 26,00 EUR per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via AC000254-0750-21/6130200.
- Hij/zij loopt de verplichte stage gekoppeld aan het attest 'Animator in het Jeugdwerk', toegekend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen binnen Speelpleinwerking Kirrebisj.
- Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).

Animator zonder attest

- Deze vrijwilliger ontvangt een onkostenvergoeding van 21,00 EUR per dag. Deze onkostenvergoeding wordt uitbetaald via AC000254-0750-21/6130200.
- Hij/zij is minimum 15 jaar bij aanvang van de speelpleinwerking.
- Hij/zij is in het bezit van een recent uittreksel uit het strafregister (model 2).

Terugbetaling cursusgeld

Animatoren die de kadervorming 'animator', 'hoofdanimator', of 'instructeur' volgen bij een organisatie erkend door het Agentschap voor Sociaal-Cultureel Werk voor Jeugd en Volwassenen komen in aanmerking voor een gedeeltelijke terugbetaling van hun cursusgeld zoals dit vastgelegd is volgens de stedelijke reglementering.

Slotbepalingen

Betwistingen

Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden ter advies voorgelegd aan de speelpleincoördinator en worden, na dit advies, beslecht door het college van Burgemeester en Schepenen.

Activatie

Dit reglement is na goedkeuring onmiddellijk van toepassing en vervangt alle voorgaande reglementering aangaande de speelpleinwerking. Het reglement is voor onbepaalde duur van



toepassing en eventuele wijzigingen ervan moeten, na advies van de jeugdraad en de stuurgroep, ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad.